



Art Computer Systems & Technology

معا لاداره ماليه افضل



www.art-sys.com

القطاعات التي يعمل بها برنامج IBS

- 1. الشركات التجارية
- 2. تكاليف صناعية
- 3. شركات المقاولات
- 4. مصانع الخرسانه و البلاوك
- 5. التسويق العقاري
- 6. اداره الجامعات
- 7. اداره الفنادق
- 8. شركات البترول
- 9. شركات الكيماويات
- 10. المستشفيات
- 11. اداره المنتجعات
- 12. الانتاج الحيواني

اداره شركات الاستثمار العقاري

نظراً للتطور الهائل لقطاع العقارات في الوقت الراهن وتنوع الوحدات المتاحة سواء للبيع او الاجار فانه اصبح من الضروري استخدام برنامج ERP لاداره شركات الاستثمار العقاري و هنا يأتي دور برنامج IBS من شركه ART نحن من الشركات الرائده في مجال الاستثمار العقاري حيث نوفر لك سهوله في العمل و دقه في المتابعات يوفر البرنامج المزايا التالية:-

- ١- تسجيل جميع بيانات الوحدات المتاحة بجميع تفاصيلها.
- ٢- امكانية بيع او تاجير الوحدات المسجله.
- ٣- تقسيم الوحدات الى (شقه - فيلا - محل تجاري -) او ما يناسب تصنيفات العميل مع تعريف المشروع التابع له الوحده و الطابق الموجوده فيه و العقار و وصف كامل للوحدة بالمساحه و الوجهات.
- ٤- تسجيل شروط الدفع و طريقه الدفع .
- ٥- تسجيل عقود البيع من البرنامج و تشمل (رقم العقد - تاريخ العقد - اسم العميل - الوحده المباعه - قيمه الوحده - قيمه الدفعه المقدمه - عدد الاقساط - فتره الاقساط - قيمه القسط - شروط و بنود التعاقد).
- ٦- تسجيل عقود الاجار و تشمل (رقم العقد - العميل المستاجر - الوحده المؤجره - تاريخ بدايه العقد - تاريخ نهايه العقد - قيمه الاجار الشهري - عدد شهور التامين - قيمه التامين - نسبة الزياده السنويه - تاريخ استحقاق الزياده السنويه - شروط و بنود التاجير).
- ٧- سداد الاقسط او الاجارات نقدا او بشيكات او بتحويل بنكي.

يحتوى البرنامج على مجموعة متنوعة من التقارير :-

- ١- تقرير بالاقساط المستحقة و المسدده و المتأخره .
- ٢- تقرير بالايجار المستحقة و المسدده و المتأخره.
- ٣- تقرير عقود الایجار الموقع و قيمتها.
- ٤- تقرير بالوحدات المباعة و قيمها و الدفعات المقدمه .
- ٥- تقرير بالوحدات المتاحة للبيع او الایجار .
- ٦- تقرير بالوحدات المؤجره و موعد انتهاء ايجارها.
- ٧- كشف حساب عميل تفصيلي او اجمالي.
- ٨- كشف حساب عميل بالاقساط.
- ٩- كشف بالايجار المستحقة و مده التأخير.
- ١٠- كشف بالاقساط المتاخره و مده التأخير .

نظم الاستثمار العقاري متكامل مع الانظمه الاخرى مثل (الحسابات العامه – الخزن و البنوك – شئون الموظفين) و جميع الانظمه الاخرى مما يجعله ERP متكامل لاداره الشركه و الاعتماد عليه في اتخاذ القرارات .

نظام الحسابات العامة

الحسابات العامة يعتبر الاساس لاي نظام برامج لذا تم إعداده بصورة متكاملة مع البرامج الحاسبية الاخرى بحيث يتم تغذية برنامج الحسابات بصورة مباشرة من خلال برنامج الحسابات وبصورة غير مباشرة من خلال الترحيل من البرامج الاخرى .

الخصائص العامة للبرنامج :-

- ١- يتيح النظام للمستخدم إعداد دليل الحسابات العامة بنظام شجري متعدد المستويات بحيث يسمح بتحليل أي حساب بصورة تفصيلية وبالتالي يتيح استعراض وطباعة الحسابات التفصيلية بأي عدد من المستويات.
- ٢- يتيح النظام تسجيل المستخدم للقيود بصورة مباشرة من خلال شاشة إدخال قيود اليومية أو بصورة غير مباشرة من خلال الترحيل من البرامج الحاسبية الاخرى والتي يتم ربط أكوادها بأكواد الدليل الحاسبي ببرنامج الحسابات .
- ٣- يتيح النظام للمستخدم الاستعاضة عن دفتر اليومية الامريكية اليدوي وای دفاتر اظخرى .
- ٤- يتيح النظام تعدد اليوميات المساعدة واستخراج التقارير التحليلية والاجمالية .
- ٥- يتيح النظام تحليل المصروفات والإيرادات بصورة تفصيلية بناء على اختيار المستخدم من خلال تعريفات النظام مع مقارنته بالموازنات التقديرية والسنوات السابقة مما يساعد على إمداد الاداره بتقارير تساعد متخد القرار في اتخاذ الخطوات التصحيحية الازمة.
- ٦- يتيح النظام إمكانية توزيع القيود على مراكز التكلفة لقياس موقف كل مركز أو قسم أو إداره من ناحية الربح والخسارة.
- ٧- لا يسمح النظام بإدخال قيود غير مترنة مع إمكانية الترقيم التلقائي للقيود.
- ٨- يتيح النظام إمكانية إدخال القيود بعملات مختلفة حتى يتسعى للمستخدم مطابقة حسابات البنك بالعملة الأجنبيه من واقع كشوف حساب البنك مع تقارير حساب الاستاذ بالعملة الأجنبيه بالبرنامج.
- ٩- يتيح النظام إدخال سندات القبض و الصرف (شيكات / خزينة) واستخراج شيكات مطبوع بياناتها من خلال النظام مع إنشاء

النظام لقيد اليومية الخاص بقبض وصرف (شيكات/خزينة).

- ١٠- يتيح النظام استخراج مجموعة من التقارير الهامة بصورة تلقائية مثل تقرير قيود اليومية لمراجعة مدخلات القيد من قبل المستخدم للنظام ومثل تقارير حساب استاذ التفصيلية والاجماليه سواء بالعملات المحليه أو الاجنبية .
- ١١- يتيح النظام للمستخدم استخراج موازين مراجعة شهرية أو خلال فترة زمنية يقوم المستخدم بتحديدها سواء على مستوى الحسابات الرئيسية أو الفرعية (ميزان مراجعة مختصر/ميزان مراجعة تفصيلي) بكل سهوله و يسر .
- ١٢- يتيح النظام استخراج القوائم الختامية بصورة دقيقة وسهلة سواء كانت مركز مالي أو ميزانية - قائمة دخل - قائمة تدفقات نقدية - قائمة استخدامات وموارد-الإيضاحات المتممة للقوائم المالية
- ١٣- يتيح البرنامج استخراج قيود اليومية العامة بصورة شهرية.
- ٤- استخراج المؤشرات المالية من مخرجات القوائم المالية.

نظام مراقبة المخزون

يعد نظام مراقبة المخزون من أهم ١ نظمة في الشركات والمؤسسات حيث يتيح المستخدم في الشركات والمؤسسات الاتاجيه تكوين منظومة متابعة ورقابة صارمة على المخزون حتى لا تتوقف العملية الاتاجيه على صنف معين كما يتيح النظام للمستخدم في الشركات والمؤسسات ذات الطبيعة التجارية إمكانية حصر ومتابعة أنواع وأصناف لا حصر لها يصعب على المستخدم يدويا متابعتها وأكتشاف أي حالات تلاعب إلا في نهاية كل فترة أو سنة مالية لذا تم إعداد النظام بصورة تسمح بالرقابة والمتابعة الدورية واستخراج التقارير التي تساعد على اتخاذ القرارات المناسبة في الأوقات المناسبة.

المصادر العامة للبرنامج:-

- ١- يتيح النظام للمستخدم إمكانية تقسيم المخازن المختلفة إلى مجموعات وتقسم المجموعات إلى أصناف يجمع بينها طبيعة ونوع الأصناف داخل المجموعة وتحدد من قبل المستخدم.
- ٢- يتيح النظام للمستخدم اختيار سياسة الصرف من المخازن سواء كانت الوارد أولاً يصرف أولاً أو الوارد أخيراً يصرف أولاً أو المتوسط المرجح في الشركات التجارية والمتوسط المتحرك في الشركات الصناعية.
- ٣- يتيح النظام للمستخدم إدخال أذونات الإضافه والصرف والمرتجعات وأذون التحويل بين المخازن من خلال شاشات الادخال المعدة بالنظام واستخراج التقارير الخاصة بكارت الصنف مما يمكن المستخدم من الاستعاضة عن كارت الصنف اليدوي.
- ٤- يتيح النظام للمستخدم تحديد المورد في شاشة اذن الإضافه وتحديد المستفيد من الصرف وادارته ومركز التكلفة المنصرف عليه وطبيعة الصنف المنصرف عهدة أم لا في شاشة المنصرف.
- ٥- يتيح النظام للمستخدم متابعة العهد المسلمة للعاملين بالشركة واستهلاكاتها وأرصدتها من خلال تقارير متابعة العهد.
- ٦- يتيح النظام للمستخدم تحديد الأصناف الرائدة والتالفة خلال فترة تحدى من قبل المستخدم.
- ٧- يتيح النظام للمستخدم مطابقة الأرصده الدفترية المستخرجة من النظام مع الأرصده الفعلية من واقع الجرد والمقيدة بالبرنامج من خلال المستخدم وتحديد فروق الجرد ويقوم البرنامج بإنشاء تلقائي لاذون تسوية فروق جردية.

- ٨- يتيح النظام للمستخدم اختيار سياسة تسعير المخزون سواء كانت متوسط السعر - سعر التكلفة أو سعر السوق أيهما أقل.
- ٩- يتيح النظام للمستخدم تحديد أكواد الدليل المحاسبي من برامج الحسابات التي يتم ربط أكواد الأصناف بها ببرنامج المخازن وانشاء قيود اليومية ببرامج الحسابات الخاصة باضافة والصرف والارتجاع والتحويل من خلال الترحيل مما يوفر وقت وعفاء في إعداد تلك القيود يدويا
- ١٠- يتيح النظام للمستخدم تحديد مراكز التكلفة للأصناف المنصرفة وترحيلها لبرامج التكاليف مما يساعد على تحديد تكلفة مراكز التكلفة بصورة دقيقة.
- ١١- يتيح النظام للمستخدم استخراج تقارير كارت الصنف (كميات فقط لاداره المخازن) وكارت مراقبة المخزون (كميات وقيمه لاداره الحسابات) وأرصدة المخزون كميات وقيمه في أي تاريخ يحدده المستخدم وجرد الأصناف وفروق جرد الأصناف وتقارير أذون الأضافه والصرف والارتجاع لمراجعة مدخلات الحاسب وتقرير الرأك وتقرير التالف وتقارير العهد مع ملاحظة أن تقارير النظام تتميز بإمكانية استعراضها وطباعتها عن سنوات متتالية في تقرير واحد.
- ١٢- إخفاء السعر واظهاره لكل شخص طبقاً لوظيفته على النظام.

نظام الخزينة و البنوك و الاوامر المالية

حركة الخزينة :

إصدار طلبات الصرف أو القبض لاعتمادها من المختص .

إصدار إذن الصرف أو القبض وتسجيل بياناته مع إمكانية الربط بين التسديدات ومؤيداتها الأصلية . تسجيل بيانات أوراق القبض المستلمة أو أوراق الدفع الصادرة مع إمكانية طباعة الشيكات - الكمبيالات . الدفع أو القبض ترحيل حركة الخزينة لنظام الحسابات العامة .

مراقبة المنصرف فعلي لكل مجموعة مصروفات حسب موازتها والتحذير في حالة التجاوز ويتم الصرف على مراكز التكلفة .

حركة أوراق القبض والدفع :-

تسجيل فردي أو جماعي لحركة الاوراق (استلام - تحصيل - تحصيل جزئي - ارتداد - إيقاف - إيداع) متابعة مصروفات التحصيل وعمولات البنك .

توجيه آلي لحركة الاوراق على الحسابات العامة .

استعلامات عن اوراق القبض والدفع .

توفير كافة انواع الاستعلامات والمقارنات عن الاوراق بمرتبة عالية وبأي مفاتيح وبأي ترتيب وكذلك استعلام عن أرصدة العملاء والموردين من الاوراق . ربط جميع عمليات التحصيل والصرف على مندوبيين .

تتبع حالة الشيك .

استخراج كشف الحساب للبنك .

استخراج أرصدة أوراق القبض والدفع سواء في الخزينة أو في البنك في تاريخ معين .

التقارير :

يومية حركة الخزينة توضح التعاملات التي تمت سواءً أُوشِيكَاتَ وَكَذَا تَحْلِيلَ التَّدفُّقَاتِ النَّقدِيَّةِ وَالْتَّسْدِيدَاتِ خَلَالَ أَيِّ فَتَرَةٍ حَسْبَ بِنَوْدِهَا. استخراج تقارير تحليلية مستقبلية عن التدفقات النقدية المتوقعة من الشيكات والكمبيالات الاجله وكذلك الالتزامات المستقبلية وإمكانية إجراء المقارنة بين كل من أوراق القبض والدفع.

نظام الأصول الثابتة

نظراً لأهمية وتعدد الأصول الثابتة بالنسبة للمنشأة وعدم سهولة حصرها بواقعها داخل المنشأة فإن الأمر استدعي إنشاء نظام يمكن المستخدم من الرقابة بسهولة ويسهل على الأصول الثابتة سواء كانت داخل المنشأة أو في فروع المنشأة وتحديد موقعها بدقة.

الخصائص العامة للبرنامج:-

- 1- يتيح النظام للمستخدم تسجيل أكواد الأصول الثابتة بنظام شجري يمكن المستخدم من استخراج تقارير إجمالية وتفصيلية عن كل أصل.
- 2- يتيح النظام للمستخدم من خلال شاشة إدخال الأصول الثابتة تحديد قيمة الأصل وال عمر الاتساعي للأصل وتاريخ شراء الأصل والمجموعة التي ينبع منها الأصل الثابت (مباني ومرافق - سيارات - ... الخ)
- 3- يتيح النظام للمستخدم اختيار طريقة حساب الأهلال ثابت - قسط إهلاك متناقص) وتنفيذ حساب الأهلال بدقة على الأصل بصورة سنوية أو بربع سنوية أو شهرية.
- 4- يتيح النظام للمستخدم تنفيذ عمليات بيع للأصل المقيد بالنظام أو تكثين أو إعادة تقييمه أو شراء أصل جديد.
- 5- يتيح النظام للمستخدم إمكانية تغيير موقع الأصل .
- 6- يتيح النظام للمستخدم ربط أكواد الدليل الحاسبي في برنامج الحسابات بأكواد الأصول الثابتة ببرنامج الأصول الثابتة وترحيل وإنشاء قيد إهلاك برنامج الحسابات مما يساعد على سرعة إنجاز.
- 7- يتيح النظام للمستخدم توزيع تكلفة الأهلال على مراكز التكلفة وترحيلها لبرنامج التكاليف.
- 8- يتيح النظام للمستخدم استخراج تقارير تفصيلية عن إهلاكات وجمعيات إهلاك الأصول الثابتة- إضافات واستبعادات الأصول الثابتة - بيع الأصول الثابتة - الجرد الموقعي للأصول الثابتة.

حساب العملاء والموردين

سجل بيانات العملاء والموردين :

وهي عبارة عن تسجيل البيانات الاساسية للعميل / المورد وحدود الائتمان وبيانات البطاقة الضريبية والسجل التجاري وشروط الاتفاق والمندوب المسئول عنه والشخص المسئول لديه كشوف الحسابات مثل الاتى:-

- استخراج كشف حساب عميل أو مورد عن أي فترة مع إمكانية دمج عدة كشوف حسابات في كشف واحد.
- استخراج كشوف الحسابات من يومية الحسابات العامة .

أرصدة العملاء والموردين :

استخراج بيانات بأرصدة أي عميل /مورد سواء كانت أرصدة مفتوحة أو أوراق قبض / دفع.

تقارير وتحليلات:-

- تقارير بأرصدة العملاء والموردين عن أي فترة .
- تقارير تقادم الأرصدة وتحديد فترات التقادم ونوعه.
- إمكانية تحليل المبيعات /المشتريات للعملاء /الموردين.
- إمكانية استخراج نماذج الخصم والاضافه عميل / مورد .
- استخراج موازن المراجعة التحليلية و الاجماليه للعملاء.
- تقرير اعمار الديون للعملاء / الموردين .
- تقارير الارباح من العملاء .

اداره المبيعات

يتكون نظام إداره المبيعات من الآتي :-

- قوائم أسعار الأصناف (عدة أسعار مع إمكانية ربط التعبئة بالسعر).
- قوائم إتفاقيات الأسعار مع العملاء وقواعد الخصومات المتفق عليها .
- بيانات مندوبين البيع والتوزيع وتقسيم العملاء عليهم.
- تسجيل قواعد العروض والخصومات الخاصة للعملاء.
- تسجيل بيانات قواعد عمولات المندوبين .

معالجات ما قبل البيع وت تكون من الآتي :-

- استخراج عروض الأسعار المقدمة للعملاء وطبعتها ومتابعتها.
- تسجيل طلبيات العملاء أو استصدارها من عروض الأسعار.

حركة المبيعات:-

- إصدار أذون توريد النقدية مقابل الطلبيات أو الاتفاقيات.
- إصدار فواتير البيع وطبعتها وترقيتها وترحيلها لحسابات العملاء .
- إصدار أذون الصرف من المخازن بناء علي فواتير البيع أو أذون توريد النقدية أو مباشرة.

- تسجيل حركة المدفوعات واستخراج مستنداتها .
- إمكانية صرف الفاتورة من عدة مخازن حتى للصنف الواحد .
- إمكانية استخراج أذن الصرف لعدة فواتير أو أذون توريد النقدية .
- إصدار مردودات المبيعات .
- إصدار اعمار الديون .
- تقييم العملاء .
- تجميع الكميات في حالة تماثل الوحدة .
- خطط البيع مقسمة شهرية وسنوية وعلى مستوى المناطق والمجموعات والمندوبيين ومقارنتها مع الفعل لتحديد الانحراف .

التقارير:-

- وهي عبارة عن مجموعة من التقارير وتحليلات المبيعات والمدفوعات على مستوى (الصنف - المندوب - الفئة - العميل-المناطق - الفروع) لتوضيح المقارنة بين المبيعات وتكلفة البضاعة المباعة وهوامش الارباح الحقيقة .
- مقارنات متعددة بين الاصناف وبعضها أو الفئات أو المندوبيين أو مقارنة فترة بأخرى .
- استخراج البيانات عن فترة محددة .
- تقارير مبيعات المندوبيين وعمولاتهم المستحقة .
- تحليلات حركة العملاء وترتيبهم حسب حجم التعامل .
- استخراج بيانات تفصيلية توضح حركة كل عميل .
- إمكانية استخراج بيان بالفواتير المفتوحة على عميل أو مندوب .
- استخراج موازين المراجعة التفصيلية والاجمالية للعملاء استخراج كشوف حساب العملاء .
- استخراج كشوف حساب العملاء على مستوى المندوبيين وتحليل للمندوبيين وإصدار عمولات المندوبيين على الاصناف .

اداره المشتريات

بيانات أساسية :-

قوائم أسماء الشراء للإصناف .

قوائم اتفاقيات الأسعار مع الموردين والخصومات المتفق عليها.

سجل قيد الموردين المتنوعين حسب تبويب الإصناف .

طباعة أوامر الشراء والتوريد واستخراجها .

حركة المشتريات :-

تسجيل فواتير التوريد والمقارنة مع أوامر التوريد الصادرة واستخراج الفرق .

طباعة إذن الإضافه للمخازن وترحيل مستحقات الموردين لحساباتهم .

استخراج موازن مراجعة إجمالية وتحليلية للموردين .

التقارير:-

مجموعة متنوعة من تقارير تحليل المشتريات على مستوى

(الصنف/المجموعة/المورد/الفرع/والعقود) عمل المقارنات وتحليل الأسعار وتطويرها.

طباعة نماذج مستقطعات الموردين لحساب الضرائب ٤ ضرائب أوتوماتيكيا .

استخراج تحليلات عن حجم التعامل مع الموردين وإمكانية استخراج كشف حساب مورد. إمكانية استخراج بيان بالفواتير المفتوحة لمورد .

استخراج موازن المراجعة التفصيلية والإجمالية للموردين استخراج كشوف حساب الموردين.

ادارة شئون العاملين

بيانات أساسية :-

سجل بيانات العاملين حسب نوع البيانات (أساسي / خبرة / اجتماعية / دورات / إجازات / مؤهلات).
إمكانية تسجيل صورة العامل واستعراضها.
مرونة كبيرة في تعريف بنود إضافية غير مدرجة...

حركة شئون العاملين :-

مرونة في تعريف أنواع حركة شئون العاملين وتأثيراتها المختلفة سواء كانت حركة إجازات أو جزاءات أو غياب ..الخ .
سجل الحضور والانصراف مع إمكانية استقبال ساعة الحضور والانصراف إليها من قارئ الكارت المغناطيسي أو الباركود مع خاصية عرض صورة الموظف أثناء القراءة .
ترحيل حركة شئون العاملين لحساب الرواتب .

التقارير :-

مرونة تامة في استخراج تقارير شئون العاملين على كل مستوياتها (جهة عمل / الإداره / قسم) .
تقارير تاريخية عن العاملين اي فترة .
تقارير متابعة الإجازات المستحقة والمسحوبة والرصيد . تقارير تجديد وثائق العاملين .

الاجور والرواتب

مرونة كاملة في تعريف بنود الاستحقاقات والاستقطاعات بكل الطرق المعروفة سواء كانت قيمه ثابتة أو نسبة أو معدلات من بنود أخرى مع مراعاة التقريب المطلوب لكل بند وليس لعدد هذه البنود حد أقصى .
إمكانية تعريف التصنيفات المالية للعاملين وبنود كل تصنيف سواء كانت استحقاقات أو استقطاعات وقيمتها .
سجل البيانات الأساسية للعاملين محتويه على مكان العمل والوظيفة والتصنيف المالي التابع ومركز التكلفةالخ.
سجل استحقاقات واستقطاعات لكل عامل على حده .
بناء قواعد وسلسل حساب الرواتب ومعالجة الأجر اليومية .
معالجة القساطط والسلف سواء كانت استحقاقات أو استقطاعات ولجهاتها المختلفة .
معالجة التسويات التأمينية والضريبية السنوية إليها .

سجل تاريجي لصرفيات العاملين الشهرية وغير الشهرية يسهل استخراج أي بيانات عن أي فترة زمنية .
كشوف الصرف والتقارير:-

مرونة كاملة في تعريف أي عدد من كشوف الصرف سواء كان في شكلها أو محتواها واستخراجها تبعاً لهذا التعريف إمكانية استخراج شروط الصرف أو استقطاعات الجهات أو كشوف الصرف المجمعة بأي صورة ويمكن استخراجها على نماذج سابقة التجهيز بالطبع
تقارير تحليلية بإجماليات الرواتب على مستوى الأقسام والإدارات ومجات العمل ومراكز التكلفة والترحيل للحسابات العامة كشف بالاقساط المستقطعة مبوبة حسب جمات الاستقطاع المختلفة .

نظام الحضور والانصراف

تم إنشاء هذه المنظومة لالغاء النظام اليدوي في تسجيل البيانات وهذا النظام اليدوي يستهلك الكثير من الوقت والجهد وسوف يتم استبداله بالنظام الالي في التسجيل وسوف يتم حصر جميع الحالات وإصدار التقارير و الاجراءات الازمة لعملهم داخل العمل .

شاشة الحضور :-

تتكون هذه الشاشة من حقل لرقم الموظف و حقل لاسم الموظف و حقل لرقم الحضور و حقل لبيان الحضور و حقل لوقت الحضور و حقل للحالة و حقل للفترة و حقل للدقائق و حقل للساعات

التقارير :-

- تقرير طباعة الحضور والانصراف
- تقرير حضور وانصراف عن يوم
- تقرير طباعة بيان السهر
- طباعة بيان التأخيرات طباعة بيان العطلات

نظام الارشيف الالكتروني

الوثائق الاداريه هي العمود الفقري وحجر الزاوية لاي شركه او مؤسسه فمعظم المؤسسات والشركات تحتفظ بكم هائل من الوثائق الاداريه التي تمثل إرثاً توارثته الاجيال منذ سنوات عديدة وكل وثيقه من هذه الوثائق أهميتها وبالطبع فإن ضياعها أو تلفها يمثل خسارة كبيرة للجهة الاداريه المالكه لها، لذلك كان من الضروري اتباع الاساليب العلمية الحديثة في الحفاظ على الوثائق وحمايتها طوال عمرها الفرضي .

لذلك كان من الضروري انشاء برنامج لتحويل الوراق والمستندات المترافقه إلى صورة ديجيتال (الكترونيه) يسهل استرجاعها في أي وقت بسهولة ويسر و من اي مكان .

مميزات نظام الارشيف الالكتروني :-

مميز نظام الارشيف الالكتروني بزياده عديده منها:-

القدرة على تخزين وإدارة مئات الآلاف من الوثائق والبحث عنها من خلال منظومة سلسة وسهلة .

إمكانية تصدير الوثائق بتنسيقات مختلفة مثل Doc – pdf – html – xml .

تأمين جميع الوثائق الموجودة بالمؤسسة وحمايتها في حالة وقوع كوارث أو أزمات.

واجهة استخدام تدعم اللغة العربية والإنجليزية

التكامل مع النظم الأخرى بالبرنامج.

إمكانية ضبط الصور تلقائياً ويدوياً.

يتضمن محرك بحث واسترجاع قوي يدعم البحث بجميع الحقول.

إمكانية إجراء المسح الضوئي لجميع مقاسات الوثائق المعروفة.

لا يحتاج حيز كبير.

نظام صيانة الماكينات و المعدات

يتكون من الاتى :-

- حصر و تسجيل الاصول التي تحتاج الى صيانه (ماكينات - سيارات - اجهزه -) .
- وضع خطة صيانة دورية .
- إصدار أوامر شغل لصيانة دورية (تصدر أوتوماتيكيا من النظام) .
- إصدار أوامر شغل لصيانة فجائية .
- إصدار سجل لكل ماكينة موضح به البيانات التفصيلية للماكينة لتحديد مواصفاتها بالكامل .
- تحديد لكل ماكينة الكميات المتوقع استخدامها من المواد الخام وقطع الغيار والعماله .
- تسجيل الوقت الفعلي والعماله الفعلية والمواد الخام وقطع الغيار المستخدمة بعد العمل .
- استخراج تقارير بالانحرافات الفعلية عن التكاليف المعيارية لدعم اتخاذ القرار .

صلاحيات البرنامج

- به نظام امني شامل تحدد فيه درجات مختلفة للصلاحيات حيث تحدد من خلاله مسؤوليات المستخدمين ومتابعة أدائهم مع سهولة تعديل هذه السياسات من خلال مدير النظام .
- حيث يقوم مدير النظام بتحديد صلاحية المستخدم من القراءة او التعديل او الادخال او التحديث على مستوى كل شاشه و تقرير بالبرنامج او عدم اعطاء المستخدم اصلا حق الدخول على النظام.

Republic of Iraq
Scientific Society
academic and
Intellectuals
Iraqis



جمهورية العراق
المجتمع العلمية
للاكاديميين والمتخصصين العراقيين

العدد : ج / ٣٧
التاريخ : ٢٠١٩/٦/٢٣ م

الي / شركة art كمبيوتر سيسنتر اند تكنولوجي

م / تعاون علمي وفني

فية طيبة

نود اعلامكم بحصول موافقة الهيئة الادارية للجمعية العلمية
للاكاديميين والمتخصصين العراقيين بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٣ م على
التعاون العلمي والفنى مع شركتكم الموقرة وبحسب عقد يبرم
بين الطرفين.

للتفضل بالإطلاع مع التقدير

أ.م.د. سهيل تركي عنتر
رئيس الجمعية
٢٠١٩/٦/٢٩

نسخة منه الى :

السيد نائب رئيس الجمعية .. للتفضل بالإطلاع مع التقدير
الادارة .. مع الاوليات

العراق - بغداد - الكرخ - حي الجامعة - شارع الربيع / خلف حلويات الحمداني
Mob : 07704566096 - 07901882487
E-mail : academics656@yahoo.com

Ministry of Higher Education & Scientific Research
University Of Anbar

College of Computer Science
and information Technology



No:
Date: / / 201

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الانبار
كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات
العدد ٢٤٨
التاريخ ٢٠١٩/٨/١

كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات
م/تأهيل
٢٠١٩
الخطاب

تحية طيبة ...

تؤيد كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات بان شركة art كمبيوتر سيسنتر اند تكنولوجي قامت
بتثبيت برنامج ادارة الجامعة (E-College) وبرنامج المخاطبات الرسمية وبرنامج الارشدة الالكترونية
وتطبيق الموبايل للطلبة وتعتمد كلية علىه في الربط بين اقسام الكلية والعمادة. كما تؤيد كلية بان شركة
ارت كمبيوتر سيسنتر اند تكنولوجي تقوم بامان الصيانة الفنية للتطبيقات بكافه اماكن يحقق مصلحة
العمل حيث ان البرنامج لم تتوقف عن العمل منذ تثبيتها

أ.د. بلاط اسماعيل خليل الخطيب
العميد في كلية

٢٠١٩ / ٨ / ١٠

نسخه الى //
* مكتب السيد العميد ... للتفضل بالإطلاع
* الصادرة.

Email: collegeofcomputer@uanbar.edu.ig

Web: www.uanbar.edu.ir/ComputerCollege/index.php

العراق - الانبار - الرمادي - التاجيم - المجتمع الجامعي
Iraq - Anbar - Ramadi - Ta'mim - university complex

رلن المال المرخص به ١٠٠ مليون جنيه
رلن المال المصرى ٥٢٥ مليون جنيه
سجل تجاري ٢١٨ العاشر من رمضان



الشركة المصرية
لصناعة العازلات الكهربائية
عنوان

تحريرا في ١٤-٣-٢٠٠٩

شهادة سابقة أعمال

نشهد نحن الشركة المصرية لصناعة العازلات الكهربائية (ش.م.م) بأن شركة أرت كمبيوتر سيسىتمز أند تكنولوجى قامت بتوريد الأنظمة الآتية:-
(المخازن - الحسابات العامة - حسابات الأصول الثابتة - الأجر - شئون العاملين -
الحضور و الانصراف - التكاليف الصناعية) و تعتمد الشركة في أداء الأعمال عليها وأن
البرامج تعمل بكفاءة من عام ٢٠٠٤ و حتى تاريخه .
كما نشهد بأن الشركة تقوم بأعمال الصيانة الفنية للتطبيقات بكفاءة طبقا لما يتحقق مصلحة
العمل و لم تتوقف البرامج عن العمل منذ تشغيلها

مع وافر التحية

الشريك المدير عام الشئون المالية
س.م.م. ٢٠٠٤
لصناعة العازلات الكهربائية
احمد عبد الرحيم عبد الجليل

تلفون: ٤١١٩٥٣ - ٤١١٩٥٤
فاكس: ٤١١٢٥٥ - ٤١٥

المركز الرئيسي: مدينة العاشر من رمضان القطعة رقم (٤/١) جنوب A-1
العنوان: ص.ب ١٦٥٤ - المجاورة رقم (٩) العاشر من رمضان

NORTH UPPER EGYPT FOR
DEVELOPMENT & AGRICULTURAL
PRODUCTION CO.
NUDAP



شركة شمال الصعيد
للتنمية والإنتاج الزراعي
نيوداب
ش.م.م

شهادة سابقة أعمال

إلى من يهمه الأمر:
تحية طيبة و بعد،،،

نحن شركة شمال الصعيد للتنمية والإنتاج الزراعي ش.م.م نشهد بأن
شركة أرت كمبيوتر سيسىتمز أند تكنولوجى قد قامت بتوريد نظام
متاح (مبيعات، مشتريات، عمالة، موردين، حسابات عامة، شئون عاملين
و مرتبات) منذ عام ٢٠٠٢ و هذه البرامج تعمل بكفاءة و نشهد لهم أيضا بحسن التعامل
و توفير الدعم الفني للبرامج منذ ذلك التاريخ طبقا لعقود الصيانة المبرمة مع الشركة

و تفضلوا بقبول وافر الاحترام

شركة شمال الصعيد للتنمية والإنتاج الزراعي
(نيوداب)
شركة معاشرة مصرية
الدبيع المالي والإداري
محمد عبد الحميد مبروك

٣٤٦ ش.الملك فيصل - مبني البورصة الزراعية - محطة الطالبية الهرم - الجيزة
ت: ٥٨٧٨٩١٢ - ٥٨٧٨٢٥٤ / فاكس: ٥٨٧٨٣٦٤





شکر و تقدیر

تقديم للسيد / محمد كمال عبد الحافظ ، المدير التنفيذي لشركة Art Computer Systems & Technology
بوافر شكرنا وتقديرنا لاقامته ورشة عمل بعنوان (Paperless College) والتي تم عرضها من خلال
برنامج E-College وذلك في قسم التقنيات المدنية في معهدنا

الدكتور مصطفى كاظم راشد
عميد معهد التكنولوجيا / بغداد



حریرا فی: 12 مارس 2009

شہادہ سابقہ اعمال

تشهد شركة الحفر المصرية (ش.م.م) بأن شركة أرت كمبيوتر سيستمرز اند تكنولوجى قامت بتوريد و تثبيت برنامج المخازن والأصول الثابتة للحقول (EDC RIG INVENTORY AND ASSET SYSTEMS - ERIAS)

وتعتمد شركة الحفر المصرية عليه في الربط بين حقول الشركة المختلفة (60 حقل) و بين المقر الرئيسي من خلال برنامج ربط مع قواعد بيانات أوراكل (INTERFACE PROGRAM WITH ORACLE ERP) وهذا البرنامج يعمل بكفاءة و دقة منذ عام 2001 حتى تاريخه.

كما تشهد شركة الحفر المصرية بأن شركة أرت كمبيوتر سيستمز الدتكنولوجى تقوم بأعمال الصيانة الفنية للتطبيقات بكفاءة طبقا لما يحقق مصلحة العمل ولم تتوقف البرامج عن العمل منذ تشغيلها.



الدكتور حازم علي سليم رئيس القطاعات المالية وعضو مجلس الإدارة

Art Computer Systems & Technology



+966 509222961
+964 7508986711



+2 01110577655
+2 01102505900



www.art-sys.com
info@art-sys.com



10 Gezert Elarab St.,
Mohandseen, Giza



Jeddah, KSA

