



POWERED BY
ORACLE



يسعدنا تواصلك معنا لطلب عرض البرنامج

10 جزيرة العرب - جامعة الدول العربية - المهندسين - الجيزة - مصر

002 0110577655 / 002 01102505900 (مصر)

00964 7508986711 / 00964 7766918433 (العراق)

00966 509222961 (السعودية)

info@art-sys.com

www.art-sys.com



مقدمة عن شركتنا :

يسر شركتنا أرت كمبيوتر سيستمز أند تكنولوجيا أن تتقدم لسيادتكم بوافر الشكر والتقدير على إتاحة الفرصة لنا فى عرض خبرتنا وخدماتنا المتميزة فى مجال انتاج وتطوير البرامج والانظمة الاليه كشركة رائدة ومتخصصة ولها سابق خبرة ممتدحه منذ عام 2000 مع العديد من الشركات المصرية والاجنبية التى تعمل فى مجالات عديدة نذكر منها على سبيل المثال وليس الحصر: (الشركات التجاربه بكل انواعها – المصانع بكل انواعها – شركات البترول - شركات المقاولات – اداره القرى السياحيه و المنتجعات) و العديد من المجالات و الانشطه الاخرى .

هذا بالإضافة الى ان شركتنا لديها منظومة متكاملة فى مجال محاسبة التكاليف للأنشطة المختلفة (الشركات الصناعية- المقاولات – التجارية – الثروة الحيوانية -...الخ) .

كما ان شركتنا متخصصة فى اداره مصانع الخرسانه الجاهزه و ايضا متخصصون فى اداره القرى و المنتجعات السياحيه و متميزون فى اداره الجامعات و المدارس .

و نتيجة لالتزامنا مع العملاء بتقديم خدماتنا بالشكل الامثل حصلت شركتنا على العديد من شهادات التقدير من بعض عملائنا سواء شركات او جهات حكوميه بجميع انحاء الوطن العربى (مرفق عينة منها) .

أيضاً لقد حصلنا على براءة الاختراع لتعريب قواعد بيانات أوركل (ORACLE RDB UNDER WINDOWS) ولقد عاهدنا أنفسنا وعملائنا على تطوير أداء الشركة والدعم الفني في جميع المناطق بما يحقق التواجد المستمر مع العملاء وتقديم خدمات ما بعد البيع الموقوتة بالكفاءة التى تحقق إرضاء العميل.

مهمتنا :

هى تحويل رؤية العملاء الى حقيقة على ارض الواقع ولذلك فقد وضعنا منهجيات مدروسة جيدة هادفين الى اعلى مستويات الجودة والاحتراف فى تطوير (سوفت وير IT) لكى نواكب الاحتياجات التكنولوجية والمتطلبات الوظيفية الجارية والمستقبلية. كما اننا نهدف الى تحقيق اعلى مستوى من رضا العميل.

ولكى نحافظ على هدفنا هذا فنحن نحمل على عاتقنا مسئولية تغيير المفهوم التقليدى لمزود خدمة العملاء بشراكة حقيقية مبنية على اساس من علاقات العمل.

ولاننا نؤمن بمبدأ ان البقاء على القمة اصعب من مجرد ان تصل اليها؛ لذا فنحن مازلنا احدى اقوى الشركات فى مجال صناعة و تطوير (سوفت وير IT) فى مصر والخارج.

وهدفنا الاساسى هو ان نبقى فى تلك المكانة.

خدماتنا :

مرهونة لخدمة عملائنا ونعمل جاهدين لكى نكون رائدين وبأسعار غير قابلة للمنافسة.

نعد :

نعد عملائنا بأن نتبنى كل وسيلة مؤثرة لكى نقيم مطالب العميل والمبنى على اساس من النزاهة والثقة كما نعدهم بأنهم سيحظوا بكل احترام وأمانة فى التعامل مع أفضل العروض.

أنشطة الشركة :

- تصميم وتنفيذ وتشغيل برامج الحاسب الالى ونظم المعلومات المتكاملة و التدريب عليها.
- تطبيق وتنفيذ مشروعات الميكنة بنظم الحاسب الالى للمصانع والشركات والمؤسسات
- تصدير البرمجيات والخدمات والدعم الفنى للسواق الخارجية .
- تفعيل دور البرمجيات فى مجال التجارة الالكترونيه
- تقديم خدمات Outsourcing and offshore development .
- إنشاء المواقع الالكترونيه والتطبيقات على شبكة الانترنت.



منتجات الشركة :

- منظومة IBS.
- نظام الحسابات العامه .
- نظام الخزينه و البنوك .
- نظام تكاليف الشركات الصناعيه.
- نظام اداره مصانع الخرسانه و البلوك و الانترلوك.
- نظام اداره القرى و المنتجعات السياحيه.
- نظام إدارة المقاولات.
- نظام إدارة الجامعات والمعاهد و المدن الجامعيه.
- نظام إدارة المستشفيات و معامل الاشعه و التحاليل.
- نظام إدارة توزيع شركات الادويه.
- نظام إدارة شركات الاسمده والكيماويات والتنمية الزراعية.
- نظام إدارة العملاء (CRM) .
- نظام إدارة مخازن ومشتريات شركات البترول.
- نظام إدارة الفنادق.
- نظام إدارة المطاعم .

ادراه الجامعات

تم عمل برنامج نظام ادارة الجامعات بناء على دراسة مستفيضة لنظم العمل الجامعى و مراعاة القوانين واللوائح للجامعات طبقا لما يحدده المجلس الأعلى للجامعات بتوفير مجموعة من الشاشات و التقارير التحليلية و اصدار التقارير الخاصة بالوزارة و التى تاخذ اكثر من شهر للحصول عليها فى النظام اليدوى فهى تستخرج فى يوم واحد فقط بعد تسجيل البيانات بدقة فى النظام فى اول مرة.

كما يمكن تحميل البيانات الأساسية للطلبة الى البرنامج من شيتات اكسيل و ذلك لتوفير الوقت لتمكين الجامعات من عمل تنفيذ للبرنامج فى وقت بسيط حيث ان التنفيذ الفعلى (من انشاء و تعديل) قد استغرق وقت و جهد على حتى وصلنا الى الشكل الحالى للبرنامج .

مكونات النظام :-

- التسجيل .
- الأقسام .
- الأقسام .
- الأداء والتقييم .
- الأمن .
- المكتبة .
- الجودة.
- التخطيط .
- الشؤون العلميه و الدراسات العليا .
- الشؤون الاداريه .
- الشؤون القانونيه .
- الأقسام الداخليه و الأقسام العلميه و الترقيات .
- الارشيف الصادر و الوارد .

أولا التسجيل :-

يعمل هذا البرنامج على تسجيل بيانات الطلبة من معلومات ودرجات ولجميع سنوات الدراسة وبطريقة سهلة وسلسلة وسريعة حيث يأخذ كل طالب باركود خاص به غير قابل للتغيير أو التكرار ويتكون نظام التسجيل من عدة شاشات و هى

- 1- بيانات الطلبة يتم فيها تسجيل جميع المعلومات المتعلقة بالطالب من الاسم والعنوان والقسم والمرحلة وتفاصيل الشهاده السابقه وأرقام جميع الوثائق وغيرها .
- 2- شاشة بيانات النقل الداخلي والخارجي .

- 3- شاشة بيانات الأوامر الإدارية (رسوب او تأجيل وغيرها من الأوامر الإدارية الصادرة بحق الطالب) .
- 4- شاشة طباعة الهوية (كارتية) الطالب .
- 5- شاشة الوثائق المرسلة للتأشير عليها .
- 6- الدرجات ويتم فيها إدراج درجات السعي السنوي للمواد ودرجات الدورين ويتم الإنشاء أوتوماتيكيا لكود الطالب والمواد والإقساط الخاصة به طبقا للمرحلة الدراسية المسجل بها , كما تمتاز هذه الشاشة بسهولة الإدخال ولمرة واحدة فقط حيث تظهر درجات الدورين والدرجة النهائية لجميع الطلبة والمواد في شاشة واحدة . كما يمتاز بالتأمين العالى لمنع التلاعب فى النتائج .

تقارير الاقسام :-

- عدد الطلاب حسب المرحلة
- عدد الطلاب حسب الجنس
- عدد الطلاب حسب الجنسية
- عدد الطلبة المتخرجين حسب القسم والجنس
- عدد الطلبة المتخرجين لجميع الأعوام السابقة حسب القسم والجنس
- عدد الطلبة الموجودين والمتخرجين من الدراسة الأولية
- عدد الطلاب المقبولين حسب الشهادة السابقه
- عدد الطلاب الراسبون لسنة حسب القسم والمرحلة والجنس
- عدد الطلاب الناجحين حسب القسم والمرحلة والجنس
- عدد الطلاب الراسبون لسنتين حسب القسم والمرحلة والجنس
- عدد الطلاب المقبولين موزعة حسب محافظة السكن والجنس
- عدد الطلاب المقبولين المؤجلين حسب القسم والمرحلة والجنس
- عدد الطلاب التاركين حسب القسم والمرحلة والجنس
- عدد المشتركين في الامتحان حسب القسم والمرحلة والجنس
- عدد الطلاب المنقولين إلى الكلية من كليات أخرى حسب القسم
- عدد الطلاب المنقولين من الكلية إلى كليات أخرى حسب القسم
- عدد الطلاب المشمولين بنظام العبور حسب القسم والفرع
- عدد الطلاب المشمولين بنظام العبور الراسبين حسب القسم والفرع
- عدد الطلاب المشمولين بنظام العبور الناجحون حسب القسم والفرع
- عدد الطلاب العائدين من الدراسة حسب القسم والفرع

تقارير النتيجة :

- الشيت النهائي (للدورين)
- السعي السنوي لكل المواد (لغرض إعلانه على الطلبة)
- بطاقة الدرجات لكل طالب (للسنوات الأربعة)
- شيت نتائج الانترنت (والتي من خلالها يتم نشر النتائج على الانترنت)
- نتائج الطلبة (النتائج التي تسلم للطلبة)

تقارير بالأسماء :

حيث يتم تحديد اسم الطالب فقط ويقوم النظام باصدار الوثائق التالية مباشرة مطبوعة على ورق الجامعة او الكلية الرسمي :

- أسماء الطلاب حسب المرحلة وتاريخ التولد
- أسماء الطلبة للمرحلة الأولى وتاريخ التولد
- أسماء الطلبة المتخرجين (حسب الاسم وحسب المعدل)
- تأييد استمرار بالدوام (والذي يمكن تزويده للطلاب خلال اقل من دقيقة)
- وثيقة تخرج بدون درجات (والذي يمكن تزويده للطلاب خلال اقل من دقيقة)
- وثيقة تخرج بالدرجات (والذي يمكن تزويده للطلاب خلال اقل من دقيقة)
- Graduation Document (والذي يمكن تزويده للطلاب خلال اقل من دقيقة)

ثانيا الأقسام :-

ويسجل بة ألقاب وبيانات المدرسين (الملاك والمحاضرين) والشهادات الحاصلين عليها ويتم إدراج الخطة المقترحة لكل محاضر .ويمكن للمحاضر الدخول من خلال رقم سري خاص به على المواد التي يدرسها فقط لغرض تسجيل درجات السعي لتلك المواد كما يوضح عدد ساعات التدريس الأسبوعية لكل أستاذ لغرض تحديد نصاب المحاضر .

التقارير :

- قوائم غيابات الطلبة (حيث لا حاجة لطبع هذه القوائم يدويا لان النظام يوفرها مطبوعة ومرتبطة حسب الحروف الأبجدية)
- قوائم السعي السنوي للفصلين (حيث لا حاجة لطبع هذه القوائم يدويا لان النظام يوفرها مطبوعة ومرتبطة حسب الحروف الأبجدية)
- عامة وتتكون من الإحصائيات المطلوبة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- أسماء الأساتذة للعام الدراسي المحدد .
- المدرسين بحسب الكلية والقسم ونوع الدراسة واللقب

- إعداد المدرسين بحسب الكلية والقسم ونوع الدراسة والشهادة
- المدرسين بحسب الكلية والقسم واللقب العلمي والشهادة
- المدرسين بحسب الكلية والقسم والجنسية والجنس
- المدرسين حسب اللقب العلمي

ثالثا الأقساط :-

ويعتبر نظام الأقساط من الأنظمة الهامة في الجامعة والتي يوكل إليها تسجيل سداد المصروفات والإقساط المختلفة عن الطالب وكذلك الواردات المختلفة التي تتم للطالب مثل (الوثائق بأنواعها , التأييد , ...

ويمكن سداد المصروفات على قسط واحد أو قسطين طبقا لما هو معمول به في الجامعة ويكن هناك تاريخ استحقاق القسط والذي يكتشف عن طريق باركود الطالب عند بوابة الدخول وبعد هذا التاريخ لا يسمح للطالب بدخول الكلية .

كما يمكن الحصول على تقارير خاصة بالطلبة المسددين وغير المسددين للأقساط .

وأيضا لا يمكن طباعة الهوية (الكارنيه) إلا بعد سداد الطالب الأقساط المستحقة .

التقارير :

- الطلاب الدافعين للأقساط حسب القسم والمرحلة
- الطلاب الغير دافعين للأقساط حسب القسم والمرحلة
- مجموع المبالغ المستحقة من الأقساط
- مجموع المبالغ للطلبة الغير دافعين للعام الدراسي
- الطلبة المعفويين من القسط حسب القسم والمرحلة
- مجموعة مبالغ المعفويين من نصف القسط الثاني
- أسما الطلبة المعفويين من نصف القسط
- قوائم بأقساط الطلبة
- الوردات خلال فترة

الأمن :-

عند دخول الطالب من البوابة يتم التأكد منه عن طريق الباركود المطبوع على هويته وهل مسموح له بدخول الكلية أم لا من خلال عدة نقاط (تاريخ الهوية – هل تم عمل أمر إداري له بالفصل أو النقل بحيث إذا تم عمل هذا القرار لا يسمح له بالدخول ويعطى النظام رسالة تنبيه بذلك) .

بعض شاشات و تقارير البرنامج

شاشة بيانات طالب

بيانات طالب

البيانات الأساسية

الكلية: ١ كلية المعارف الجامعة

رقم الملف: ١٠١١٠٠٠٤٣٣

الاسم: فرقد خالد جابر جميل

NAME: farqad kaled jaber

اللقب:

الديانة: مسلم

النوع: ذكر

الحالة: لم يتخرج

حالة الطالب: قيد

المستد من المصروفات: ٥١٠٠٠٠

الجنسية: ١ عراقي

العام الدراسي: ١٩ ٢٠١٢/٢٠١١

الشهادة الإعدادية: ٢ لبي

رقم الشهادة الإعدادية: ٧٩٦٥٩٢

مجموع الشهادة الإعدادية: ٤٢٠

تاريخ التخرج من الإعدادية:

الدولة: ١ العراقي

القضاء:

تاريخ الميلاد: ١٥٠١٠٠١٤٨٧

العنوان:

تليفون:

تاريخ الدخول:

القسم: ١ القانون

نوع الدراسة: صناعي

المرحلة الدراسية: ١٤ الرابعة قسم القانون

التخصص: ١ لبي

تاريخ الشهادة الإعدادية: ٠٩٠١٠٠٢٠٠٨

معدل الشهادة الإعدادية: ٦٠

المدرسة الإعدادية: ٢١٣ ابتدائية صمار بن ياسر للبنين

المحافظة/المديرية: ٨ ذي قار

الناحية:

عنوان الاب:

ADDRESS: thekar

صوبل:

تاريخ التخرج:

ادخل الصورة

طباعة هوية طالب (كاريه)

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

كلية المعارف الجامعة

هوية الطالب

الاسم : عبد الرحمن نوراك سويد عبد الله

القسم : القانون

المرحلة : الثانية صناعي

العنوان : الامبار-الرمادي

رقم الهوية : 1011000007

تاريخ النطق : 01.11.2013

مدير الكلية : السيد النقيب

أ. د. احمد عبد الستار

Ministry of Higher Edu. & Sci. Res

Al-Ma'arif University College

ID-Student

Name : ABD ALRHMAN ARRAK SWEED ABUE

Dept. : LAW

Class : SECOND

Address : Alanbar-Alramady

Barcode

نتيجه الدور الثانى

[illegible]

نتيجة السعي

التاريخ : ٢٠١٩/٢/١٣			
رقم الصفحة : ٥ / ٦			
المرحلة : الأولى قسم القانون			
صفحة			
المرحلة : الثانية			
اللقب المستوفي			
درجة السعي : ٥٠			
قوائم بالسعي المستوفي للعلم الدراسي ٢٠١٩/٢/١١			
الاسم	الدرجة	الدرجة	الدرجة
الاسم	الدرجة	الدرجة	الدرجة
١- ابراهيم عبد الرحمن عبد الجبار صالح	٦٦	الدرجة	الدرجة
٢- احمد ابراهيم احمد علي	٦٥	الدرجة	الدرجة
٣- احمد داود خطاب سليمان	٦١	الدرجة	الدرجة
٤- احمد عبد الرزاق جبير ارحان	٥٦	الدرجة	الدرجة
٥- احمد عبد السلام رحمان صالح	٠	الدرجة	الدرجة
٦- احمد عبد القوان شافق	٦٥	الدرجة	الدرجة
٧- احمد فواز فاضل حسي	٥٠	الدرجة	الدرجة
٨- احمد لبيب محمد اليان	٦٥	الدرجة	الدرجة
٩- احمد محمد تامل جردوي	٦٥	الدرجة	الدرجة
١٠- ارشد عاقل محمد علقس	٥٠	الدرجة	الدرجة
١١- ارشد عاقل محمد علقس	٠	الدرجة	الدرجة
١٢- اسامة حاتم احمد نعيم	٦٥	الدرجة	الدرجة
١٣- اسيد مينا شاكى سمير	٦٥	الدرجة	الدرجة
١٤- الاء حلام احمد شهاب	٦٥	الدرجة	الدرجة
١٥- الحسن عصام علي حسين	٥٥	الدرجة	الدرجة
١٦- اسير جميل عود صالح	٦١	الدرجة	الدرجة
١٧- اسير رحيم عطا الله جاسم	٥١	الدرجة	الدرجة
١٨- اتمام تيسان سرهان عاقل	٦٥	الدرجة	الدرجة
١٩- اياد متعب حمادي جاسم	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٠- ايمن جاسم محمد حسن	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢١- ايمن عثمان اسود ياسر	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٢- ايمن توري عاقل علقس	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٣- ايهاب حميس عود ارحان	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٤- ايهاب صالح علقس شهاب	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٥- باسم محمد جبار عبد الله	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٦- بلقاسم كريم عبد الصالح	٦١	الدرجة	الدرجة
٢٧- بوران عاقل دعاء حمادي	٥٥	الدرجة	الدرجة
٢٨- بشار عبد الرحيم اسود علقس	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٩- بشار ياسين طه عبد الله	٦٥	الدرجة	الدرجة

نتيجة الامتحانات

التاريخ : ٢٠١٩/٢/١٣			
رقم الصفحة : ٥ / ٦			
المرحلة : الأولى قسم القانون			
صفحة			
المرحلة : الثانية			
اللقب المستوفي			
درجة السعي : ٥٠			
قوائم بالسعي المستوفي للعلم الدراسي ٢٠١٩/٢/١١			
الاسم	الدرجة	الدرجة	الدرجة
الاسم	الدرجة	الدرجة	الدرجة
١- احمد فواز فاضل حسي	٦٦	الدرجة	الدرجة
٢- احمد ابراهيم احمد علي	٦٥	الدرجة	الدرجة
٣- احمد داود خطاب سليمان	٦١	الدرجة	الدرجة
٤- احمد عبد الرزاق جبير ارحان	٥٦	الدرجة	الدرجة
٥- احمد عبد السلام رحمان صالح	٠	الدرجة	الدرجة
٦- احمد عبد القوان شافق	٦٥	الدرجة	الدرجة
٧- احمد فواز فاضل حسي	٥٠	الدرجة	الدرجة
٨- احمد لبيب محمد اليان	٦٥	الدرجة	الدرجة
٩- احمد محمد تامل جردوي	٦٥	الدرجة	الدرجة
١٠- ارشد عاقل محمد علقس	٥٠	الدرجة	الدرجة
١١- ارشد عاقل محمد علقس	٠	الدرجة	الدرجة
١٢- اسامة حاتم احمد نعيم	٦٥	الدرجة	الدرجة
١٣- اسيد مينا شاكى سمير	٦٥	الدرجة	الدرجة
١٤- الاء حلام احمد شهاب	٦٥	الدرجة	الدرجة
١٥- الحسن عصام علي حسين	٥٥	الدرجة	الدرجة
١٦- اسير جميل عود صالح	٦١	الدرجة	الدرجة
١٧- اسير رحيم عطا الله جاسم	٥١	الدرجة	الدرجة
١٨- اتمام تيسان سرهان عاقل	٦٥	الدرجة	الدرجة
١٩- اياد متعب حمادي جاسم	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٠- ايمن جاسم محمد حسن	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢١- ايمن عثمان اسود ياسر	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٢- ايمن توري عاقل علقس	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٣- ايهاب حميس عود ارحان	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٤- ايهاب صالح علقس شهاب	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٥- باسم محمد جبار عبد الله	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٦- بلقاسم كريم عبد الصالح	٦١	الدرجة	الدرجة
٢٧- بوران عاقل دعاء حمادي	٥٥	الدرجة	الدرجة
٢٨- بشار عبد الرحيم اسود علقس	٦٥	الدرجة	الدرجة
٢٩- بشار ياسين طه عبد الله	٦٥	الدرجة	الدرجة

ملاحظة : تعتبر النتيجة غير رسمية مالم تنظم من قبل اللجنة الامتحانية .

التاريخ : ٢٠٠٢-٢٠١٣
رقم الصفحة : ١ / ١

المرحلة : صفهاضي

بطاقة طالب

معدة تطوير بطاقتي مسمن ١٠٢٠٠٠١٦

العام الدراسي	١٤٤٢/١٤٤٣	الدرجة	الترتيب	الاولى قسم اللغة العربية
الصفوف	٢	٤٤	اربعة و تسعون	
الاولى ما قبل الاسلام	٢	٤٠	ثمانون	
التاريخ	٢	٤٢	اثنان و تسعون	
لغة اللغة	٢	٧٣	ثلاثة و تسعون	
البلادة	٢	٨٤	خمسة و ثمانون	
الغرض	٢	٨٤	اربعة و ثمانون	
اللغة الانكليزية	٢	٨٤	سبعة و ثمانون	
التفسير والحديث	٢	٨٦	سنة و تسعون	
التفاهة	٢	٧٣	ثلاثة و تسعون	
النحو	٢	٨٨	خمسة و ثمانون	
اللغة	٢	٨٦	سنة و ثمانون	
التعليق				
معدل	٨٨.١٧			
العام الدراسي	١٤٤٣/١٤٤٤	الدرجة	الترتيب	الثانية قسم اللغة العربية
الصفوف	٢	١٠٠	مائة	
البلادة	٢	٨٢	اثنان و تسعون	
اللغة	٢	٨٤	اربعة و تسعون	
النحو	٢	٨٧	سبعة و تسعون	
الاولى صدر الاسلام والتفسير الاسوي	٢	٨٦	اثنان و ثمانون	
طوبى القرآن	٢	٨٦	سنة و ثمانون	
الانكليزي	٢	٨١	واحد و ثمانون	
التفاهة	٢	٨٨	خمسة و ثمانون	
الصفوف	٢	٩٠	تسعون	
التعليق				
معدل	٩٠.٠٠			

الطلبة غير المسجلين بالقسم و المرحلة

التاريخ : ٢٠٠٢-٢٠١٣
رقم الصفحة : ١ / ١

مجموع بأسماء الطلبة الغير الدافع للعام الدراسي حسب القسم والمرحلة

٢٠١٣/٢٠١٢

صفهاضي

حتى تاريخ ٢٠٠٢-٢٠١٣

القسط الاول

القسم : لكتون

المرحلة الدراسية : الاولى قسم لكتون

م	الاسم	القسط الاول
١	إبراهيم الخليلي ناهيد عبد الكريم	٩٧٨٠٠٠
٢	بالا نصيري محمد حسن	٩٧٨٠٠٠
٣	مهاجر جراد عثمان عبد	٩٧٨٠٠٠
٤	رؤف سعدي جرو عبد الحميد	٩٧٨٠٠٠
٥	زينب عبد الحميد صالح مبارك	٩٧٨٠٠٠
٦	ميرف سعدي نصير سليم	٩٧٨٠٠٠
٧	نور محمد حسين حمد	٩٧٨٠٠٠
٨	عثمان سليمان عواد نصير	٩٧٨٠٠٠
٩	علاء توفيق عبد الهادي صالح	٩٧٨٠٠٠
١٠	علي عبد الرحمن عبد الوهاب جواد	٩٧٨٠٠٠
١١	أحمد محمد توفيق عبد الجبار	٩٧٨٠٠٠
١٢	فاطمة عبد حمدي جاسم الشايع	٩٧٨٠٠٠
١٣	مثنى مشعان بدوي مطلق	٩٧٨٠٠٠
١٤	ميرف جاسم محمد حسين	٩٧٨٠٠٠
١٥	مستطفي صلاح ناجي حمد	٩٧٨٠٠٠
١٦	الاجنابي	٩٠١٢٨٠٠٠
١٧	الاجنابي عام	٩٠١٢٨٠٠٠

عدد الطلاب الناجحين حسب القسم و المرحلة و الجنس

العضية

عدد الطلاب الناجحين حسب القسم والمرحلة والجنس

صباحی

[illegible]

عدد الطلاب حسب القسم و المرحلة و الجنس

المنطقة ٩.٩٩/٩.٩٩

عدد الطلاب حسب القسم والمرحلة والجنس

صباحی

[illegible]

عدد الطلاب حسب القسم و المرحله و الجنسيه



كلية المعارف الجامعة

الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

عدد الطلاب حسب القسم والمرحلة والجنسية

صباح

الترتيب الرقم	الاسم	مجموع عدد الطلاب		الذكورة		الإناث		عدد الطلاب		عدد الطلاب		عدد الطلاب	
		الرجل	النساء	الرجل	النساء	الرجل	النساء	الرجل	النساء	الرجل	النساء	الرجل	النساء
1	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
7	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
13	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
14	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
15	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
16	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
17	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
18	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
19	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
20	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
22	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
23	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
24	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
25	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
26	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
27	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
28	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
29	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
30	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
31	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
32	مدرسة	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

عدد الطلبة المتخرجين حسب القسم و الجنس

التاريخ : ٢٠١٣/٢/٢٠
رقم الصفحة : ١ / ١

عدد الطلبة المتخرجين للعام الدراسي موزعة حسب القسم والجنس

صباحي ٢٠١٢/٢٠١١

مرحلة القسم	ذكر عدد الطلاب	انثى عدد الطالب	الاجمالي
العام	٤٠	٤	٤٤
شعبة العربية	٣٠	٥	٣٥
شعبة الآداب	٣٢	١٦	٤٨
علوم المالية و المصرفية	٤٠	٣	٤٣
علوم الحاسوب	٥٨	٢٥	٨٣
هندسة تقنيات الحاسوب	٦٨	١٥	٨٣
الاجمالي	٣٦٨	٦٦	٤٣٤
إجمالي	٤٣٤		

وثيقه تخرج

الى /

م / وثيقة تخرج

تهدىكم أطيب تحياتنا . . .

نؤيد لكم بأن (احمد عبد العزيز عواد محمد) (العراقي الجنسية) المثبتة صورته اعلاه خريج
(الدراسات الصباحية) في كليتنا قد حصل علي شهادة البكالوريوس في اللغة العربية للعام
الدراسي ١٩٩٦/١٩٩٧ بموجب الامر الاداري المرقم (٤) في ٢٠٠٧-١١-٠٧ بتقدير (جيد)
وبمعدل عام قدره (٥٦٧٩,٣١) تسعة و سبعون و واحد و ثلاثون بالمائة ، وبناءا على طلبه
زود بهذه الوثيقة

مع التقدير . . .

جاسم محمد عويد
معاون الكلية لشؤون الطلبة
٢٠١٣-٢-٢٠

وثيقه تخرج بالدرجات

الى /

م / وثيقة بالدرجات

تحيّة طيبة وبعد . . .

تؤيد لكم بأن (احمد عبد العزيز هود محمد) (العراقي الجنسية) المثبتة صورته اذلاء خرج (الدراسات الصحافية) في كلبيتا قد حصل علي شهادة البكالوريوس في اللغة العربية للعلماء الدراسي ١٩٩٧/١٩٩٦ بموجب الامر الاناري المرقم (٦) بتقدير ٢٠٠٣٠٠٧٢٨ (جيد) وبمعدل عام مقداره (٩٦,٣١%) تسعة وسبعون وواحد وثلثون بالمائة .
وفي اثناء المواد التي درسها والدرجات التي حصل عليها خلال مدة دراسته في الكلية وبناءا علي طلبه زود بيذه الوثيقة .

[illegible][illegible]

أحمد عبد الملك عبد الرحمن السعدي
عصيدة الثانية
٢٠١٣-٢٠١٤

مصطفى حازم العبيدي
مدير التسجيل
٢٠١٣-٢٠١٤



نظام الحسابات العامة

الحسابات العامة يعتبر الاساس لاي نظام برامج لذا تم إعداده بصورة متكاملة مع البرامج المحاسبية الاخرى بحيث يتم تغذية برنامج الحسابات بصورة مباشرة من خلال برنامج الحسابات وبصورة غير مباشرة من خلال الترحيل من البرامج الاخرى .

الخصائص العامة للبرنامج :-

- 1- يتيح النظام للمستخدم إعداد دليل الحسابات العامة بنظام شجري متعدد المستويات بحيث يسمح بتحليل أي حساب بصورة تفصيلية وبالتالي يتيح استعراض وطباعة الحسابات التفصيلية بأي عدد من المستويات.
- 2- يتيح النظام تسجيل المستخدم للقيود بصورة مباشرة من خلال شاشة إدخال قيود اليومية أو بصورة غير مباشرة من خلال الترحيل من البرامج المحاسبية الاخرى والتي يتم ربط أكوادها بأكواد الدليل المحاسبي ببرنامج الحسابات.
- 3- يتيح النظام للمستخدم الاستعاضة عن دفتر اليومية الامريكيه اليدوي وای دفاتر اخرى .
- 4- يتيح النظام تعدد اليومية المساعدة واستخراج التقارير التحليلية والاجمالية .
- 5- يتيح النظام تحليل المصروفات واليرادات بصورة تفصيلية بناء على اختيار المستخدم من خلال تعريفات النظام مع مقارنتها بالموازنات التقديرية والسنوات السابقة مما يساعد على إمداد الاداره بتقارير تساعد متخذ القرار في اتخاذ الخطوات التصحيحية اللازمة.
- 6- يتيح النظام إمكانية توزيع القيود على مراكز التكلفة لقياس موقف كل مركز أو قسم أو إداره من ناحية الربح والخسارة.
- 7- لا يسمح النظام بإدخال قيود غير متزنة مع إمكانية الترقيم التلقائي للقيود.
- 8- يتيح النظام إمكانية إدخال القيود بعمليات مختلفة حتى يتسنى للمستخدم مطابقة حسابات البنوك بالعملة الاجنبية من واقع كشوف حساب البنك مع تقارير حساب الاستاذ بالعملة الاجنبية بالبرنامج.
- 9- يتيح النظام إدخال سندات القبض و الصرف (شيكات/خزينة) واستخراج شيكات مطبوع بياناتها من خلال النظام مع إنشاء النظام لقيد اليومية الخاص بقبض وصرف (شيكات/خزينة) .
- 10- يتيح النظام استخراج مجموعة من التقارير الهامة بصورة تلقائية مثل تقرير قيود اليومية لمراجعة مدخلات القيود من قبل المستخدم للنظام ومثل تقارير حساب استاذ التفصيلية والاجمالية سواء بالعمليات المحلية أو الاجنبية .
- 11- يتيح النظام للمستخدم استخراج موازين مراجعة شهرية أو خلال فترة زمنية يقوم المستخدم بتحديد سوا على مستوى الحسابات الرئيسية أو الفرعية (ميزان مراجعة مختصر/ميزان مراجعة تفصيلي) بكل سهوبه و يسر .
- 12- يتيح النظام استخراج القوائم الختامية بصورة دقيقة وسهلة سواء كانت مركز مالي أو ميزانية - قائمة دخل - قائمة تدفقات نقدية - قائمة استخدامات وموارد- الايضاحات المتممة للقوائم المالية
- 13- يتيح البرنامج استخراج قيود اليومية العامة بصورة شهرية.
- 14- استخراج المؤشرات المالية من مخرجات القوائم المالية.

نظام مراقبة المخزون

يعد نظام مراقبة المخزون من أهم أنظمة في الشركات والمؤسسات حيث يتيح للمستخدم في الشركات والمؤسسات الانتاجية تكوين منظومة متابعة ورقابة صارمة على المخزون حتى لا تتوقف العملية الانتاجية على صنف معين كما يتيح النظام للمستخدم في الشركات والمؤسسات ذات الطبيعة التجارية إمكانية حصر ومتابعة ورقابة أنواع وأصناف لاحتصاها يصعب على المستخدم يدويا متابعتها واكتشاف أي حالات تلاعب إلفي نهاية كل فترة أو سنة مالية لذا تم إعداد النظام بصورة تسمح بالرقابة والمتابعة الدورية واستخراج التقارير التي تساعد على اتخاذ القرارات المناسبة في الاوقات المناسبة.

الخصائص العامة للبرنامج:-

- 1- يتيح النظام للمستخدم إمكانية تقسيم المخازن المختلفة إلى مجموعات وتقسيم المجموعات إلى أصناف يجمع بينها طبيعة ونوع الاصناف داخل المجموعة وتحدد من قبل المستخدم.
- 2- يتيح النظام للمستخدم اختيار سياسة الصرف من المخازن سواء كانت الوارد أولاً أو الصرف أولاً أو الوارد أخيراً أو الصرف أولاً أو المتوسط المرجح في الشركات التجارية والمتوسط المتحرك في الشركات الصناعية.
- 3- يتيح النظام للمستخدم إدخال أذونات الاضافه والصرف والمرتجعات وأذون التحويل بين المخازن من خلال شاشات الادخال المعدة بالنظام واستخراج التقارير الخاصة بكارت الصنف مما يمكن المستخدم من الاستعاضة عن كارت الصنف اليدوي.
- 4- يتيح النظام للمستخدم تحديد المورد في شاشة اذن الاضافه وتحديد المستفيد من الصرف وادارته ومركز التكلفة المنصرف عليه وطبيعة الصنف المنصرف عهدة أم لا في شاشة المنصرف.
- 5- يتيح النظام للمستخدم متابعة العهد المسلمة للعاملين بالشركة واستهلاكاتها وأرصدها من خلال تقارير متابعة العهد.
- 6- يتيح النظام للمستخدم تحديد الاصناف الراكدة والتالفة خلال فترة تحدد من قبل المستخدم.
- 7- يتيح النظام للمستخدم مطابقة الارصه الدفترية المستخرجة من النظام مع الارصه الفعلية من واقع الجرد والمقيدة بالبرنامج من خلال المستخدم وتحديد فروق الجرد ويقوم البرنامج بإنشاء تلقائي لاذون تسوية فروق جردية.
- 8- يتيح النظام للمستخدم اختيار سياسة تسعير المخزون سواء كانت متوسط السعر - سعر التكلفة أو سعر السوق أيهما أقل.
- 9- يتيح النظام للمستخدم تحديد أكواد الدليل المحاسبى من برنامج الحسابات التي يتم ربط اكواد الاصناف بها ببرنامج المخازن وإنشاء قيود اليومية ببرنامج الحسابات الخاصة باضافه والصرف والارتجاع والتحويل من خلال الترحيل مما يوفر وقت وعناء إعداد تلك القيود يدويا
- 10- يتيح النظام للمستخدم تحديد مراكز التكلفة للاصناف المنصرفة وترحيلها لبرنامج التكاليف مما يساعد على تحديد تكلفة مراكز التكلفة بصورة دقيقة.
- 11- يتيح النظام للمستخدم استخراج تقارير كارت الصنف (كميات فقط لإداره المخازن) وكارت مراقبة المخزون (كميات وقيمه لإداره الحسابات) وأرصدة المخزون كميات وقيمته في أي تاريخ يحدده المستخدم وجرد الاصناف وفروق جرد الاصناف وتقارير أذون الاضافه والصرف والارتجاع لمراجعة مدخلات الحاسب وتقرير الراكد وتقرير التالف وتقارير العهد مع ملاحظة أن تقارير النظام تتميز بإمكانية استعراضها وطباعتها عن سنوات متتالية في تقرير واحد.
- 12- إخفاء السعر وإظهاره لكل شخص طبقاً لوظيفته على النظام

نظام الخزينة و البنوك و الاوراق الماليه

حركة الخزينة :

إصدار طلبات الصرف أو القبض لاعتمادها من المختص .

إصدار إذن الصرف أو القبض وتسجيل بياناته مع إمكانية الربط بين التسديدات ومؤيداتها الاصلية . تسجيل بيانات أوراق القبض المستلمة أو أوراق الدفع الصادرة مع إمكانية طباعة الشيكات – الكمبيالات. الدفع أو القبض

ترحيل حركة الخزينة لنظام الحسابات العامة.

مراقبة المنصرف فعلي لكل مجموعة مصروفات حسب موازنتها والتحذير في حالة التجاوز ويتم الصرف على مراكز التكلفة .

حركة أوراق القبض والدفع :-

تسجيل فردي أو جماعي لحركة الاوراق (إستلام – تحصيل – تحصيل جزئي – إرتداد – إيداع – إيقاف – إلغاء) متابعة مصروفات التحصيل وعمولات البنك.

توجيه آلي لحركة الاوراق علي الحسابات العامة.

استعلامات عن اوراق القبض والدفع.

توفير كافة انواع الاستعلامات والمقارنات عن الاوراق بمرونة عالية وبأي مفاتيح وبأي ترتيب وكذلك استعلام عن أرصدة العملاء والموردين من الاوراق .

ربط جميع عمليات التحصيل والصرف على مندوبين.

تتبع حالة الشيك .

إستخراج كشف الحساب للبنك .

إستخراج أرصدة أوراق القبض والدفع سواء في الخزينة أو في البنك في تاريخ معين .

التقارير :

يومية حركة الخزينة توضح التعاملات التي تمت سواء أو شيكات وكذا تحليل التدفقات النقدية والتسديدات خلال أي فترة حسب بنودها.

استخراج تقارير تحليلية مستقبلية عن التدفقات النقدية المتوقعة من الشيكات والكمبيالات الاجله وكذلك الالتزامات المستقبلية وإمكانية إجراء المقارنة بين كل من أوراق القبض والدفع.

نظام الاصول الثابتة

نظرا لاهميه وتعدد الاصول الثابتة بالنسبة للمنشأة وعدم سهولة حصرها بمواقعها داخل المنشأة فإن الامر استدعى إنشاء نظام يمكن المستخدم من الرقابة بسهولة ويسر على الاصول الثابتة سواء كانت داخل المنشأة أو في فروع المنشأة وتحديد مواقعها بدقة.

الخصائص العامة للبرنامج:-

- 1- يتيح النظام للمستخدم تسجيل أكواد الاصول الثابتة بنظام شجري يمكن المستخدم من استخراج تقارير إجمالية وتفصيلية عن كل أصل.
- 2- يتيح النظام للمستخدم من خلال شاشة إدخال الاصول الثابتة تحديد قيمة الاصل والعمر الانتاجي للاصل وتاريخ شراء الاصل والمجموعة التي ينطبق عنها الاصل الثابت (مباني ومرافق- سيارات -...الخ)
- 3- يتيح النظام للمستخدم اختيار طريقة حساب الاهلاك للاصل (قسط إهلاك ثابت- قسط إهلاك متناقص) وتنفيذ حساب الاهلاك بدقة على الاصل بصورة سنوية أو ربع سنوية أو شهرية.
- 4- يتيح النظام للمستخدم تنفيذ عمليات بيع للاصل المقيد بالنظام أو تكهين أو إعادة تقييمه أو شراء أصل جديد.
- 5- يتيح النظام للمستخدم إمكانية تغيير موقع الاصل .
- 6- يتيح النظام للمستخدم ربط أكواد الدليل المحاسبي في برنامج الحسابات بأكواد الاصول الثابتة ببرنامج الاصول الثابتة وتحويل وإنشاء قيد إهلاك ببرنامج الحسابات مما يساعد على سرعة انجاز.
- 7- يتيح النظام للمستخدم توزيع تكلفة الاهلاك على مراكز التكلفة وتحويلها لبرنامج التكاليف.
- 8- يتيح النظام للمستخدم استخراج تقارير تفصيلية عن إهلاكات ومجمعات إهلاك الاصول الثابتة- إضافات واستبعادات الاصول الثابتة - بيع الاصول الثابتة - الجرد الموقعي للاصول الثابتة.



حساب العملاء والموردين

سجل بيانات العملاء والموردين :

وهى عبارة عن تسجيل البيانات الاساسيه للعميل /المورد وحدود الائتمان وبيانات البطاقة الضريبية والسجل التجاري وشروط الاتفاق والمنحوب المسئول عنه والشخص المسئول لديه

كشوف الحسابات مثل الاتى:-

استخراج كشف حساب عميل أو مورد عن أي فترة مع إمكانية دمج عدة كشوف حسابات في كشف واحد .
استخراج كشوف الحسابات من يومية الحسابات العامة .

أرصدة العملاء والموردين :

استخراج بيانات بأرصدة أي عميل /مورد سواء كانت أرصدة مفتوحة أو أوراق قبض / دفع.

تقارير وتحليلات:-

تقارير بأرصدة العملاء والموردين عن أي فترة .
تقارير تقادم الارصده وتحديد فترات التقادم ونوعه.
إمكانية تحليل المبيعات /المشتريات للعملاء /الموردين.
إمكانية استخراج نماذج الخصم والاضافه عميل /مورد .
إستخراج موازين المراجعة التحليلية و الاجماليه للعملاء
تقرير اعمار الديون للعملاء / الموردين .
تقارير الارباح من العملاء .



إدارة المبيعات

يتكون نظام إدارة المبيعات من الآتى :-

- قوائم أسعار الاصناف (عدة أسعار مع إمكانية ربط التعبئة بالسعر).
- قوائم إتفاقيات الاسعار مع العملاء وقواعد الخصومات المتفق عليها .
- بيانات مندوبين البيع والتوزيع وتقسيم العملاء عليهم.
- تسجيل قواعد العروض والخصومات الخاصة للعملاء.
- تسجيل بيانات قواعد عمولات المندوبين .

معالجات ما قبل البيع وتتكون من الآتى :-

- استخراج عروض الاسعار المقدمة للعملاء وطباعتها ومتابعتها.
- تسجيل طلبيات العملاء أو استصدارها من عروض الاسعار.

حركة المبيعات:-

- إصدار أذن توريد النقدية مقابل الطلبيات أو الاتفاقيات.
- إصدار فواتير البيع وطباعتها وترقيمها وترحيلها لحسابات العملاء .
- إصدار أذن الصرف من المخازن بناء علي فواتير البيع أو أذن توريد النقدية أو مباشرة.
- تسجيل حركة المرتجعات واستخراج مستنداتها .
- أمكانية صرف الفاتورة من عدة مخازن حتي للصنف الواحد.
- إمكانية استخراج أذن الصرف لعدة فواتير أو أذن توريد النقدية.
- اصدار مردودات المبيعات.
- اصدار اعمار الديون.
- تقييم العملاء.
- تجميع الكميات فى حالة تماثل الوحدة.
- خطط البيع مقسمة شهرية وسنوية وعلى مستوى المناطق والمجموعات والمندوبين ومقارنتها مع الفعلى لتحديد الانحراف.

وهى عبارة عن مجموعة من التقارير وتحليلات المبيعات والمرتجعات علي مستوى (الصنف - المندوب - الفئة - العميل - المناطق - الفروع) لتوضيح المقارنة بين المبيعات وتكلفة البضاعة المباعة وهو امش الارباح المحققة.

مقارنات متعددة بين الاصناف وبعضها أو الفئات أو المندوبين أو مقارنة فترة بأخرى.

استخراج البيانات عن فترة محددة.

تقارير مبيعات المندوبين وعمولاتهم المستحقة.

تحليلات حركة العملاء وترتيبهم حسب حجم التعامل.

استخراج بيانات تفصيلية توضح حركة كل عميل.

إمكانية استخراج بيان بالفواتير المفتوحة علي عميل أو مندوب.

استخراج موازين المراجعة التفصيلية و الاجماليه للعملاء استخراج كشوف حساب العملاء.

إستخراج كشوف حساب العملاء على مستوى المندوبين وتحليل للمندوبين وإصدار عمولات المندوبين على الاصناف .



إدارة المشتريات

بيانات أساسية :-

قوائم أسعار الشراء للأصناف
قوائم اتفاقيات الأسعار مع الموردين والخصومات المتفق عليها
سجل قيد الموردين المتنوعين حسب تبويب الأصناف .
طباعة أوامر الشراء والتوريد واستخراجها .

حركة المشتريات :-

تسجيل فواتير التوريد والمقارنة مع أوامر التوريد الصادرة واستخراج الفرق .
طباعة إذن الإضافة للمخازن وتحويل مستحقات الموردين لحساباتهم .
استخراج موازين مراجعة إجمالية و تحليلية للموردين .

التقارير :-

مجموعة متنوعة من تقارير تحليل المشتريات على مستوى
(الصنف/المجموعة/المورد/الفرع/والعقود) عمل المقارنات وتحليل الأسعار
وتطويرها.
طباعة نماذج مستقطعات الموردين لحساب الضرائب وأوتوماتيكيا .
استخراج تحليلات عن حجم التعامل مع الموردين وإمكانية استخراج كشف حساب مورد.
إمكانية استخراج بيان بالفواتير المفتوحة لمورد .
استخراج موازين المراجعة التفصيلية و الإجمالية للموردين استخراج كشوف حساب
الموردين.



ادارة شئون العاملين

بيانات أساسية :-

سجل بيانات العاملين حسب نوع البيانات (أساسي /خبرة /اجتماعية / دورات/ إجازات / مؤهلات).
إمكانية تسجيل صورة العامل واستعراضها .
مرونة كبيرة في تعريف بنود إضافية غير مدرجة...

حركة شئون العاملين :-

مرونة في تعريف أنواع حركة شئون العاملين وتأثيراتها المختلفة سواء كانت حركة إجازات أو جزاءات أو غياب ..الخ .
سجل الحضور والانصراف مع إمكانية استقبال ساعة الحضور والانصراف اليا من قارئ الكارت المغناطيسي أو الباركود مع خاصية عرض صورة الموظف أثناء القراءة .
ترحيل حركة شئون العاملين لحساب الرواتب .

التقارير :-

مرونة تامة في استخراج تقارير شئون العاملين على كل مستوياتها (جهة عمل/ إداره /قسم) .
تقارير تاريخية عن العاملين اى فترة .
تقارير متابعة الاجازات المستحقة والمسحوبة والرصيد . تقارير تجديد وثائق العاملين .

الاجور والرواتب

مرونة كاملة في تعريف بنود الاستحقاقات والاستقطاعات بكل الطرق المعروفة سواء كانت قيمه ثابتة أو نسبة أو معادلات من بنود أخرى مع مراعاة التقريب المطلوب لكل بند وليس لعدد هذه البنود حد أقصى .
إمكانية تعريف التصنيفات المالية للعاملين وبنود كل تصنيف سواء كانت استحقاقات أو استقطاعات وقيمها .
سجل البيانات الاساسية للعاملين محتويه على مكان العمل والوظيفة والتصنيف المالي التابع ومركز التكلفة ...الخ.
سجل استحقاقات واستقطاعات لكل عامل على حده.
بناء قواعد وتسلسل حساب الرواتب ومعالجة الاجور اليومية .
معالجة الاقساط والسلف سواء كانت استحقاقات أو استقطاعات ولجهاتها المختلفة .
معالجة التسويات التأمينية والضريبة السنوية اليا .
سجل تاريخي لصرفيات العاملين الشهرية وغير الشهرية يسهل استخراج أي بيانات عن أي فترة زمنية .

كشوف الصرف والتقارير:-

مرونة كاملة في تعريف أي عدد من كشوف الصرف سواء كان في شكلها أو محتواها واستخراجها تبعا لهذا التعريف إمكانية استخراج شروط الصرف أو استقطاعات الجهات أو كشوف الصرف المجمعة بأي صورة ويمكن استخراجها على نماذج سابقة التجهيز بالمطبعة
تقارير تحليلية لإجماليات الرواتب على مستوى الاقسام والادارات وجهات العمل ومراكز التكلفة والترحيل للحسابات العامة كشف بالاقساط المستقطعة مبوبة حسب جهات الاستقطاع المختلفة .

نظام الحضور والانصراف

تم إنشاء هذه المنظومة لالغاء النظام اليدوي في تسجيل البيانات وهذا النظام اليدوي يستهلك الكثير من الوقت والجهد وسوف يتم استبداله بالنظام الالي في التسجيل وسوف يتم حصر جميع الحالات وإصدار التقارير و الاجراءات اللازمة لعملهم داخل العمل .

شاشة الحضور :-

تتكون هذه الشاشة من حقل لرقم الموظف و حقل لاسم الموظف و حقل لكود الحضور و حقل لبيان الحضور و حقل لليوم و حقل لوقت الحضور و حقل للحالة و حقل للفئة و حقل للدقائق و حقل للساعات

التقارير :-

- تقرير طباعة الحضور و الانصراف
- تقرير حضور وانصراف عن يوم
- تقرير طباعة بيان السهر
- طباعة بيان التأخيرات طباعة بيان العطلات



نظام الارشيف الالكتروني

الوثائق الاداريه هى العمود الفقرى وحجر الزاويه لى شركه او مؤسسه فمعظم المؤسسات والشركات تحتفظ بكماء هائلا من الوثائق الاداريه التي تمثل إرثاً توارثته الاجيال منذ سنوات عديده ولكل وثيقة من هذه الوثائق أهميتها وبالطبع فإن ضياعها أو تلفها يمثل خسارة كبيره للجبهة الاداريه المالكه لها, لذلك كان من الضروري اتباع الاساليب العلميه الحديثه في الحفاظ علي الوثائق وحمايتها طوال عمرها الافتراضي .

لذلك كان من الضروري انشاء برنامج لتحويل السوراق والمستندات المتراكمه إلى صوره ديجيتال (الكترونيه) يسهل استرجاعها في أي وقت بسهوله ويسر و من اى مكان .

مميزات نظام الارشيف الالكتروني :-

يتميز الارشيف الالكتروني بمزايا عديده منها:-

-القدرة على تخزين وإدارة مئات الالاف من الوثائق والبحث عنها من خلال منظومه سلسه وسهله .

-إمكانية تصدير الوثائق بتنسيقات مختلفه مثل Doc –html –xml –pdf

-تأمين جميع الوثائق الموجوده بالمؤسسه وحمايتها في حاله وقوع كوارث أو أزمات.

-واجهه استخدام تدعم اللغة العربيه والانجليزيه

-التكامل مع النظم الاخرى بالبرنامج.

-إمكانية ضبط الصور تلقائياً ويديوياً.

-يتضمن محرك بحث واسترجاع قوي يدعم البحث بجميع الحقول.

- امكانية إجراء المسح الضوئي لجميع مقاسات الوثائق المعروفة.

-لا يحتاج حيز كبير.



نظام صيانة الماكينات و المعدات

يتكون من الاتى :-

- حصر و تسجيل الاصول التى تحتاج الى صيانه (ماكينات – سيارات - اجهزه -) .
- وضع خطة صيانة دورية .
- إصدار أوامر شغل لصيانة دورية (تصدر أوتوماتيكيا من النظام).
- إصدار أوامر شغل لصيانة فجائيه.
- إصدار سجل لكل ماكينة موضح به البيانات التفصيلية للماكينة لتحديد مواصفاتها بالكامل.
- تحديد لكل ماكينة الكميات المتوقعة استخدامها من المواد الخام وقطع الغيار والعمالة .
- تسجيل الوقت الفعلي والعمالة الفعلية والمواد الخام وقطع الغيار المستخدمة بعد العمل .
- استخراج تقارير بالانحرافات الفعلية عن التكاليف المعيارية لدعم اتخاذ القرار.



صلاحيات البرنامج

به نظام أمنى شامل تحدد فيه درجات مختلفة للصلاحيات حيث تحدد من خلاله مسؤوليات المستخدمين ومتابعة أدائهم مع سهولة تعديل هذه السياسات من خلال مدير النظام . حيث يقوم مدير النظام بتحديد صلاحية المستخدم من القراءة او التعديل او الادخال او التحديث على مستوى كل شاشة و تقرير بالبرنامج او عدم اعطاء المستخدم اصلا حق الدخول على النظام.



خطوات العمل

المستند ← اليومية ← الترحيل إلى الحسابات العامة وحمل اليومية المساعدة ← اليومية المساعدة في المراجعة في ٣١ من الشهر

مستندات الخزن :

إذن صرف نقدية ← اليومية إذن صرف نقدية ← اليومية مساعدة إذن الصرف في الشهر
إذن إستلام نقدية ← اليومية إذن إستلام نقدية ← اليومية مساعدة إذن إستلام نقدية في الشهر
إذن توريد أوراق قبض ← اليومية إذن توريد أوراق قبض ← اليومية مساعدة إذن توريد أوراق قبض في الشهر

مستندات المخازن :

إذن صرف مخازن ← اليومية إذن صرف مخازن ← اليومية مساعدة إذن صرف مخازن في الشهر
إذن إضافة مخازن ← اليومية إذن إضافة مخازن ← اليومية مساعدة إذن إضافة مخازن في الشهر

مستندات العملاء :

فواتير العملاء ← اليومية فواتير العملاء ← اليومية مساعدة فواتير العملاء في الشهر

مستندات الموردين :

فواتير الموردين ← اليومية فواتير الموردين ← اليومية مساعدة فواتير الموردين

بعض شركائنا فى النجاح



الأولى للمزادات العلنية
Aloula Auctions For Real Estate



شركة أساس البناء
للبناء



بعض شهادات التقدير من عملائنا



العدد : ج / ٢٧
التاريخ : ٢٠١٩/١/٢٩ م

الي / شركة ATL كمبيوتر سيستمز اند تكنولوجيا

م / تعاون علمي وفني

غية طيبة

نود اعلامكم بحصول موافقة الهيئة الادارية للجمعية العلمية
للأكاديميين والمثقفين العراقيين بتاريخ ٢٠١٩/١/٢٩ م علي
التعاون العلمي والفني مع شركتكم الموقرة وبموجب عقد يبرم
بين الطرفين.

للتفضل بالإطلاع مع التقدير

أ.م.د. سهيل تركي عنتر
رئيس الجمعية
٢٠١٩/١/٢٩ م

نسخة منه الي :

السيد نائب رئيس الجمعية .. للتفضل بالإطلاع مع التقدير
الإدارة .. مع الاوتيات

العراق - بغداد - الكرخ - حي الجامعة - شارع الربيع / خلف حلويات الحمداني

Mob : 07704566096 - 07901882487

E-mail : academics656@yahoo.com

Ministry of Higher Education & Scientific Research
University Of Anbar
College of Computer Science
and Information Technology



وزارة التعلم العالي والبحث العلمي
جامعة الانبار

العدد : ١٤٤٨
التاريخ : ٢٠١٩/١/٢٩ م

No:
Date: / / 201

كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات
م / تلبيد

تحية طيبة ...

تؤيد كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات بأن شركة ارت كمبيوتر سيستمز اند تكنولوجيا قامت
بتثبيت برنامج ادارة الجامعة (E-College) وبرنامج المخاطبات الرسمية وبرنامج الارشفة الالكترونية
وتطبيق الموبايل للطلبة وتعتمد كليتنا عليه في الربط بين اقسام الكلية والعمادة. كما تويد كليتنا بأن شركة
ارت كمبيوتر سيستمز اند تكنولوجيا تقوم بأعمال الصيانة الفنية للتطبيقات بكفاءة طبقاً لما يحقق مصلحة
العمل حيث ان البرامج لم تتوقف عن العمل منذ تشغيلها

أ.د. بلال هادي خليل الخطيب
العميد وكالتي
٢٠١٩ / ٨ / ١٠

نسخة إلى //

* مكتب السيد العميد ... للتفضل بالإطلاع
* الصادرة.

Email: collegeofcomputer@uanbar.edu.iq

Web: www.uanbar.edu.iq/ComputerCollege/index.php

العراق - الانبار - الرمادي - التاميم - المجمع الجامعي

Iraq - Anbar - Ramadi - Ta'mim - university complex

ORACLE®
The Internet Changes Everything

To whom it may concern

This is a document that shows that

Mr. Mohamed Kamal Abd Elhafiz

had successfully worked in coordination with Oracle Egypt and Giza Systems in developing the needed drivers and arabization solution (ASMO449) related to the Oracle RDB program concerning the all codes required that enabled in solving the problem of reading, data entry, data retrieve and printing of all arabic data smoothly under WIN and developer 2000 applications ,in addition he delivered one site technical support and knowledge transfer sessions at most of the RDB existing customers.

Hazem Nabil
Oracle RDB Program Manager

ORACLE® EGYPT LTD.

2El Hegaz St. Cedare Bldg.

Helipolis, Cairo , Egypt

Internet : www.oracle.com

Tel. no. : 202 4563229

Fax. no. : 202 4519960

E-mail : hazem.khaled@oracle.com

رأس المال المصرح به ١٠٠ مليون جنيه
رأس المال المسدود ٥٢.٥ مليون جنيه
سجل تجاري ٢١٨ العاشر من رمضان



الشركة المصرية
لصناعة العازلات الكهربائية
ش.م.م

تحريراً في ١٤-٣-٢٠١٩

شهادة سابقة أعمال

نشهد نحن الشركة المصرية لصناعة العازلات الكهربائية (ش.م.م) بأن شركة
ارت كمبيوتر سيستمز اند تكنولوجيا قامت بتوريد الأنظمة الآتية:-
(المخازن - الحسابات العامة - حسابات الأصول الثابتة - الأجور - شئون العاملين -
الحضور والانصراف - التكاليف الصناعية) وتعتمد الشركة في أداء الأعمال عليها وأن
البرامج تعمل بكفاءة من عام 2004 وحتى تاريخه .
كما نشهد بأن الشركة تقوم بأعمال الصيانة الفنية للتطبيقات بكفاءة طبقاً لما يحقق مصلحة
العمل ولم تتوقف البرامج عن العمل منذ تشغيلها.

مع وافر التحية

مدير عام الشئون المالية
الشركة المصرية
لصناعة العازلات الكهربائية
ش.م.م
محمد عبد الرحيم عبد الجليل

تليفون : ٠١٥ - ٤١١٢٥٣
فاكس : ٠١٥ - ٤١١٢٥٥

المركز الرئيسي: مدينة العاشر من رمضان القطعة رقم (٤/١) جنوب A-1
العوازل: ص.ب ١٦٥٤ - المجاورة رقم (٩) العاشر من رمضان

Certificate of Partnership

ACRIT RESEARCH GROUP

This is to certify that:

ART
Computer Systems & technology

Industrial Partner of Applied Computing Research Group for Innovation and Technology



ACRIT Team
October 2018

www.acrit.org.uk



شهادة تقدير

برنامج رعاية الابتكارات والبحوث الصناعية

السيد : **الأستاذ / محمد كمال عبد الحافظ حنفي**

يسعد الهيئة العربية للتصنيع تهنئكم بالفوز
في

مسابقة أفضل الابتكارات الصناعية لعام ٢٠٠٠

وذلك عن : **تعريب قواعد البيانات أو راكل لتعمل على أنظمة الوندوز**

مقربين لكم جهودكم المتميزة في مجال الابتكارات ، ومتمنين لكم دوام التوفيق والنجاح

فريق إصلاح حاسب
رئيس مجلس إدارة الهيئة العربية للتصنيع





شركة الحفر المصرية
EGYPTIAN DRILLING COMPANY

تحريرا في: 12 مارس 2009

شهادة سابقة أعمال

تشهد شركة الحفر المصرية (ش.م.م) بأن شركة أرت كمبيوتر سيستمز اند
تكنولوجيا قامت بتوريد و تثبيت برنامج المخازن و الأصول الثابتة للحقول
(EDC RIG INVENTORY AND ASSET SYSTEMS - ERIAS)

وتعتمد شركة الحفر المصرية عليه في الربط بين حقول الشركة المختلفة (60 حقل)
و بين المقر الرئيسي من خلال برنامج ربط مع قواعد بيانات أوراكل
(INTERFACE PROGRAM WITH ORACLE ERP)
و هذا البرنامج يعمل بكفاءة و دقة منذ عام 2001 حتى تاريخه.

كما تشهد شركة الحفر المصرية بأن شركة أرت كمبيوتر سيستمز اند تكنولوجيا
تقوم بأعمال الصيانة الفنية للتطبيقات بكفاءة طبقا لما يحقق مصلحة العمل و لم
تتوقف البرامج عن العمل منذ تشغيلها.



مع وافر التحية

حازم علي سليم
رئيس القطاعات المالية
و عضو مجلس الإدارة

الكلية ١٧، طريق القاهرة السويس الصحراوي القاهرة ج.م.ع ص.ب: ٨٠٧١ مساكن مدينة نصر ١١٢٧١ - ج.ب: ٢٤٠٦ ٢٢٢٢ - فاكس: ٢٤٠٦ ٢٢٠٠ - فاكس: ٢٤٠٦ ٢٢٠٠
Km 17.5 Cairo/ Suez Desert Road Cairo - A.R.E. P.O. Box 8071 NASR CITY HOUSING 11371 - TEL: 2406 2222 - TELEX: 20122 EDRILG UN - FAX: 2406 2300



الشركة الدولية للمحاصيل الزراعية
شركة مساهمة مصرية

تحريرا في ٢٣ - ٢٠٠٩

شهادة سابقة أعمال

نشهد نحن الشركة الدولية للمحاصيل الزراعية (ش.م.م) بأن شركة
أرت كمبيوتر سيستمز اند تكنولوجيا قامت بتوريد ERP متكامل و يشمل كافة
أعمال الشركة و أهمها (المبيعات - المخازن - العملاء - الحسابات العامة -
الخزينة - الأصول الثابتة - المرتبات و شئون العاملين) وتعتمد الشركة في جميع
أعمالها بما فيها إصدار الميزانية والقوائم الختامية التي تقدمها للبورصة
والجهات الرقابية . وان البرامج تعمل بكفاءة ودقة حتى تاريخه .
كما نشهد بأن الشركة تقوم بأعمال الصيانة الفنية للتطبيقات بكفاءة طبقا لملحق
مصلحة العمل و لم تتوقف البرامج عن العمل منذ تشغيلها
كما قامت الشركة بتدريب العاملين على الأنظمة و التأكد من إلمامهم بها .

مع وافر التحية

المدير العام
أ/ أحمد شوقي منتصر

المركز الرئيسي: ٧٩ شارع الجيش - المنصورة ت ٢٣١٠٩٦٦ - ٢٣١٠٩٦٦ / ٢٣١١٧٠ فاكس ٠٥٠ / ٢٣١١٧٠ / ٢٣١١٧٠
Main Office : 79 El-Guish St., El-Mansoura Tel. 050/2310966 - 2312355 Fax 050/2311170 Mobile 0123989498
Email : mahacel@mahacel.com

NORTH UPPER EGYPT FOR
DEVELOPMENT & AGRICULTURAL
PRODUCTION CO.
NUDAP



شركة شمال الصعيد
للتنمية والإنتاج الزراعي
ش.م.م

شهادة سابقة أعمال

إلى من يهمه الأمر:

تحية طيبة و بعد،،،

نحن شركة شمال الصعيد للتنمية والإنتاج الزراعي ش.م.م نشهد بأن
شركة أرت كمبيوتر سيستمز اند تكنولوجيا قد قامت بتوريد نظام
ERP متكامل (مبيعات، مشتريات، عملاء، موردين، حسابات عامه، شئون العاملين
و مرتبات) منذ عام ٢٠٠٢ و هذه البرامج تعمل بكفاءة و نشهد لهم أيضا بحسن التعامل
و توفير الدعم الفني للبرامج منذ ذلك التاريخ طبقا لعقود الصيانة المبرمة مع الشركة

و تفضلوا بقبول وافر الاحترام

شركة شمال الصعيد للتنمية والإنتاج الزراعي
(نيم داب)
شركة مساهمة مصرية
المدير المالي والإداري
محمد عبد الحميد مبروك

٣٤٦ ش الملك فيصل - مبني البورصة الزراعية - محطة الطالبية الهرم - الجيزة
ت: ٥٨٧٨٣٦٤ - ٥٨٧٨٩١٥ - ٥٨٧٨٢٥٤ / ٥٨٧٨٩١٧ فاكس:

بسم الله الرحمن الرحيم

REPUBLIC OF IRAQ
Ministry of Higher Education and Scientific Research
AI - MAAREF UNIVERSITY COLLEGE
A-U-C



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية المعارف الجامعة

UNIT:
NO:
Date: / / 201

الوحدة:
العدد:
التاريخ: ٢٠١ / /

شهادة سابقة أعمال

تشهد كلية المعارف الجامعة بأن شركة أرت كمبيوتر سيستمز اند تكنولوجيا قامت بتثبيت
برنامج إدارة الجامعة (E_College) وبرنامج المخاطبات الرسمية وبرنامج الأرشيف
الإلكترونية وتطبيق المواعيل للطلبة وتعتمد كلية المعارف الجامعة عليه في رابط بين أقسام
الكلية وعمادة الكلية من خلال برنامج ربط مع قواعد بيانات أوراكل

(Interface Program with Oracle ERP)

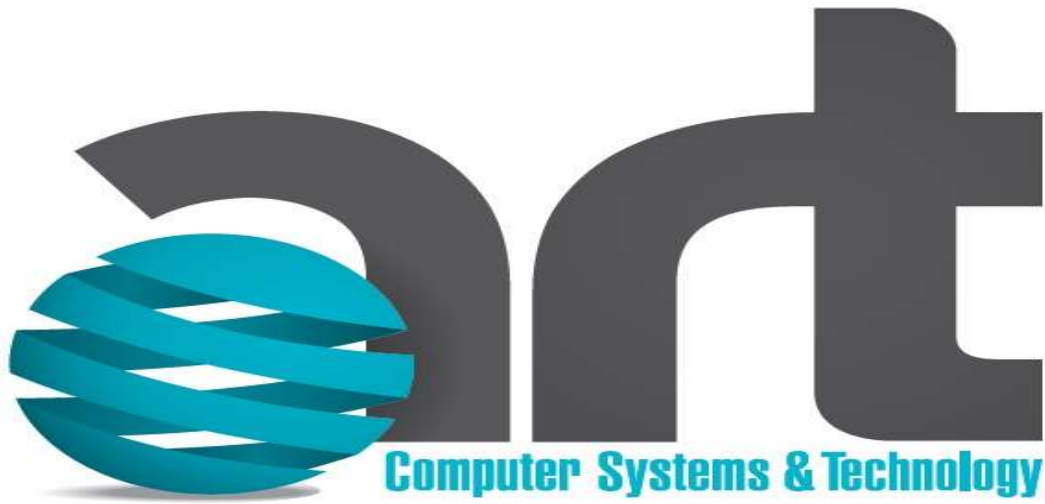
هذا البرنامج يعمل بكفاءة ودقة منذ عام ٢٠١١ حتى تاريخه ، كما تشهد كلية المعارف
الجامعة بأن شركة أرت كمبيوتر سيستمز اند تكنولوجيا تقوم بأعمال الصيانة الفنية للتطبيقات
بكفاءة طبقا لما يحقق مصلحة العمل لم تتوقف البرامج عن العمل منذ تشغيلها.

مع وافر التحية

أ.د. يعقوب ناظم أحمد
عميد الكلية

٢٠١٨/١١/٢٨





يسعدنا تواصلك معنا لطلب عرض البرنامج

10 جزيرة العرب - جامعة الدول العربية - المهندسين - الجيزة - مصر

002 01102505900 / 002 01110577655 (مصر)

00964 7766918433 / 00964 7508986711 (العراق)

00966 509222961 (السعودية)

info@art-sys.com

www.art-sys.com