



برنامج E-college لإدارة الجامعات والكليات يدعم نظام المقررات
ويعمل في ضوء القوانين واللوائح العراقية المنظمة للجامعات وقانون
رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨

شركائنا في النجاح



جامعة القاهرة



معهد تكنولوجيا
العاشر من رمضان



كلية المعارف الجامعة



كلية النور الجامعة



كلية جنات العراق



كلية المعارف الجامعة



جامعة الفلوجة



جامعة الأنبار

برنامج E-collage

تم عمل برنامج نظام ادارة الجامعات في العراق بناء على دراسة مستفيضة لنظم العمل الجامعي في العراق و مراعاة القوانين واللوائح للجامعات العراقية و مراعاة عمليات الرافة و القرارات الخاصة بالعبور طبقا لما يحدده المجلس الأعلى للجامعات في كل عام بواسطة مجموعة من الشاشات و التقارير التشغيلية و اصدار التقارير الخاصة بالوزارة و التي تأخذ أكثر من شهر للحصول عليها في النظام اليدوي فهي تستخرج في يوم واحد فقط بعد تسجيل البيانات بدقة في النظام في اول مرة. كما يمكن تحميل البيانات الأساسية للطلبة للنظام من شبيكات اكسيل و ذلك لتوفير الوقت لتمكين الجامعات من عمل تنفيذ للبرنامج في وقت بسيط حيث ان التنفيذ الفعلي (من انشاء و تعديل) قد استغرق وقت و جهد عالي حتى وصلنا الى الشكل الحالي للبرنامج.

نظام المقررات

نبذة عن نظام المقررات

- يتيح للطلاب إمكانية التسجيل و عمل حساب شخصي للطلاب.
- إمكانية اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي و تحديد التدريسي الخاص بالمقرر.
- إمكانية اختيار فصل دراسي ثالث (الضيقي).
- مراعاة المقررات الممهدة عند الاختيار للمقررات.
- موافقه المشرفين على المواد المختارة من الطالب وكذلك تدريسي المقرر.
- مراعاة عدد الطلبة المحدد لكل تدريسي عند اختيار الطالب للمقرر والتدريسي.
- توزيع الطلبة على الفاعات والتدريسين طبقا لمواعيد التدريسين المتاحه والفاقات المتاحة.
- قيام التدريسي بتحميل المحاضرات على النظام.
- قيام الطلبة بعمل دون لود للمحاضرات.
- تقديم الطلبة للبحوث للتدريسي من خلال النت.

مكونات النظام:

- التسجيل .
- الأقسام .
- الأقسام .
- الأقسام .
- الأمن .
- المكتبة .
- الحسابات العامة .
- المخازن .
- المرتبات .
- الإدارة .
- الأداء والتقييم .

أولا : التسجيل

يعمل هذا البرنامج على تسجيل بيانات الطلبة الحاليين والسابقين من المعلومات ودرجات ولجميع سنوات الدراسة وبطريقة سهلة وسلسة وسريعة حيث يأخذ كل طالب باركود خاص به غير قابل للتغيير أو التكرار و يتكون نظام التسجيل من الشاشات أدناه :

بيانات الطلبة :

وتتكون من :-

- شاشة بيانات الطلبة وفيها يتم تسجيل جميع المعلومات المتعلقة بالطلبة من الاسم والعنوان والقسم والمرحلة وتفصيل شهادة الإعدادية وأرقام جميع الوثائق وغيرها .
- شاشة بيانات النقل الداخلي والخارجي .
- شاشة بيانات الأوامر الإدارية (رسوب أو ترقيم قيد أو تأجيل وغيرها من الأوامر الإدارية الصادرة بحق الطالب) .
- شاشة طباعة هوية الطالب .
- شاشة الوثائق المرسله للتصديق .



الدرجات :

ويتم إدراج درجات السعي السنوي للمواد ودرجات الدورين .
ويتم الإنشاء أوتوماتيكيا لكود الطالب والمواد والإقساط الخاصة به
طبقا للمرحلة الدراسية المسجل بها كما تمتاز هذه الشاشة
بسهولة الإدخال ولمرة واحدة فقط حيث تظهر درجات السعي
و درجات الدورين والدرجة النهائية لجميع الطلبة والمواد في شاشة
واحدة . كما يمتاز بالحصانة المتينة من أية اختراق .

التقارير :

أولا : التقارير: حيث تم إدراج جميع الإحصائيات التي طلبتها الوزارة في السنتين الأخيرة ويتم حسابها بدقة فائقة وكما يتمتع
البرنامج بخاصية إضافة إحصائيات أخرى مستقبلا مهما كانت تفاصيلها وندرج بعض تلك الإحصائيات

- عدد الطلاب حسب المرحلة
- عدد الطلاب حسب الجنس
- عدد الطلاب حسب الجنسية
- عدد الطلاب حسب المرقنة قيودهم
- عدد الطلبة المتخرجين لجميع الأعوام السابقة حسب القسم والجنس
- عدد الطلبة الموجودين والمتخرجين من الدراسة الأولية
- عدد الطلاب المقبولين حسب الشهادة الإعدادية
- عدد الطلاب الراغبين لسنة حسب القسم والمرحلة والجنس
- عدد الطلاب الناجحين حسب القسم والمرحلة والجنس
- عدد الطلاب المقبولين موزعة حسب محافظة السكن والجنس
- عدد الطلاب المقبولين المؤجلين حسب القسم والمرحلة والجنس
- عدد الطلاب التاركين حسب القسم والمرحلة والجنس
- عدد المشتركين في الامتحان حسب القسم والمرحلة والجنس
- عدد الطلاب المنقولين إلى الكلية من كليات أخرى حسب القسم
- عدد الطلاب المنقولين من الكلية إلى كليات أخرى حسب القسم
- عدد الطلاب المشمولين بنظام العبور الراغبين حسب القسم والفرع
- عدد الطلاب المشمولين بنظام العبور الناجحون حسب القسم والفرع
- عدد الطلاب العائدين من الدراسة حسب القسم والفرع .

تقارير النتيجة :

- الشئب النهائي (للدورين)
- السعي السنوي لكل المواد (لغرض إعلانه على الطلبة)
- بطاقة الدرجات لكل طالب (للسنوات الأربعة)
- شئب نتائج الانترنت
- (والتي من خلالها يتم نشر النتائج على الانترنت)
- نتائج الطلبة (النتائج التي تسلم للطلبة)

تقارير بالأسماء : حيث يتم تحديد اسم الطالب فقط ويقوم النظام باصدار الوثائق التالية مباشرة مطبوعة على ورق الجامعة أو الكلية الرسمي :

- أسماء الطلاب حسب المرحلة وتاريخ التولد
- أسماء الطلبة للمرحلة الأولى وتاريخ التولد
- أسماء الطلبة المتخرجين (حسب الاسم وحسب المعدل)
- تأييد استمرار بالدوام (والذي يمكن تزويده للطلاب خلال اقل من دقيقة)
- وثيقة تخرج بدون درجات (والذي يمكن تزويده للطلاب خلال اقل من دقيقة)
- وثيقة تخرج بالدرجات (والذي يمكن تزويده للطلاب خلال اقل من دقيقة)
- Graduation Document (والذي يمكن تزويده للطلاب خلال اقل من دقيقة)



نبذة مختصرة عن نظام التسجيل :

يتم تسجيل كل ما يرتبط بالطالب من بيانات ودرجات وأوامر إدارية عن طريق عملية سهلة وسلسة وسريعة جدا وهذه الطريقة يتم عملها مرة واحدة فقط ويمتاز هذا البرنامج بالحصانة والأمانة التأمينية حيث لا يسمح لأي شخص بالدخول ويتم تحديد الشخص بإحدى أو بكل الوظائف التالية (الاستعلام - الإدخال - التعديل - الحذف) .

ثانيا : الأقسام

نبذة مختصرة عن نظام الأقسام :

ويُسجل به ألقاب وبيانات المدرسين (الملاك والمحاضرين) والشهادات الحاصلين عليها ويتم إدراج الخطة المقترحة لكل تدريسي . ويمكن للتدريسي الدخول من خلال رقم سري خاص به على المواد التي يدرسها فقط لغرض تسجيل درجات السعي لتلك المواد كما يوضح عدد ساعات التدريس الأسبوعية لكل أستاذ لغرض تحديد نصاب التدريسي .

التقارير :

القوائم :

- قوائم غيابات الطلبة (حيث تنتفي الحاجة لطبع هذه القوائم يدويا لان النظام يوفرها مطبوعة ومرتببة حسب الحروف الأبجدية)
- قوائم السعي السنوي للفصلين (حيث تنتفي الحاجة لطبع هذه القوائم يدويا لان النظام يوفرها مطبوعة ومرتببة حسب الحروف الأبجدية)
- عامة : وتتكون من الإحصائيات المطلوبة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- أسماء الأساتذة للعام الدراسي المحدد .
- المدرسين بحسب الكلية والقسم ونوع الدراسة واللقب
- إعداد المدرسين بحسب الكلية والقسم ونوع الدراسة والشهادة
- المدرسين بحسب الكلية والقسم واللقب العلمي والشهادة
- المدرسين بحسب الكلية والقسم والجنسية والجنس
- المدرسين بحسب اللقب العلمي

ثالثا : الأقسام

ويعتبر نظام الأقسام من الأنظمة الهامة في الجامعة والتي يوكل إليها تسجيل سداد المصروفات والإقساط المختلفة عن الطالب وكذلك الوردات المختلفة التي تتم للطالب مثل (الوثائق بأنواعها , التأيد , ...) ويمكن سداد المصروفات على قسط واحد أو قسطين طبعا لما هو معمول به في الجامعة ويكون هناك تاريخ استحقاق القسط والذي يكتشف عن طريق باركود الطالب عند بوابة الدخول وبعد هذا التاريخ لا يسمح للطالب بدخول الكلية . كما يمكن الحصول على تقارير خاصة بالطلبة المسجلين وغير المسجلين للأقسام . وأيضا لا يمكن طباعة الهوية إلا بعد سداد الطالب الأقساط المستحقة .





التقارير :

- إحصائيات :
- الطلاب الدافعين للأقساط حسب القسم والمرحلة
- الطلاب الغير دافعين للأقساط حسب القسم والمرحلة
- مجموع المبالغ المستحقة من الأقساط
- مجموع المبالغ للطلبة الغير دافعين للعام الدراسي
- الطلبة المعفويين من القسط حسب القسم والمرحلة
- مجموعة مبالغ المعفويين من نصف القسط الثاني
- أسما الطلبة المعفويين من نصف القسط

القوائم :

- قوائم بأقساط الطلبة
- الوردات خلال فترة

الأمن

نبذة مختصرة عن النظام الأمن :

عند دخول الطالب من البوابة يتم التأكد منه عن طريق الباركود المطبوع على هويته وهل مسموح له بدخول الكلية أم لا من خلال عدة نقاط (تاريخ الهوية - هل تم عمل أمر إداري له بالفصل أو النقل بحيث إذا تم عمل هذا القرار لا يسمح له بالدخول ويعطى النظام رسالة تنبيه بذلك) .



صلاحيات النظام :

يتمتع النظام بوجود نظام صلاحيات ما يلي :

- إعطاء كل مستخدم الصلاحيات على النظام للدخول على الشاشات والتقارير التي يحق الدخول عليها .

• يتم الدخول للنظام من خلال شاشة بها أسم المستخدم وكلمة السر .

• وتكون الصلاحيات للمستخدم كما يلي:

- قراءة فقط
- قراءة وإدخال
- قراءة وإدخال وتعديل
- قراءة وإدخال وتعديل وحذف وتكون هذه الخاصية لمدير النظام

• يعمل المستخدم صلاحيات بالنسبة لإدخال السعي والدرجات وتكون على مستوى كل قسم ومرحلة دراسية .



المكتبة.

يتم تسجيل البيانات بشكل كامل ويتم تسجيل حالات إستعارة الكتب وتسجيل مواعيد الإعارة لتسهيل وتحسين أداء المكتبة.

الحسابات العامة :

• برنامج الحسابات العامة يعتبر الركيزة الأساسية لأي حزمة برامج لذا تم إعدادها بصورة متكاملة مع البرامج المحاسبية الأخرى بحيث يتم تغذية برنامج الحسابات بصورة مباشرة من خلال برنامج الحسابات وبصورة غير مباشرة من خلال الترحيل من البرامج المحاسبية الأخرى (مخازن - أصول ثابتة - أجور)

• الخصائص العامة للبرنامج :

• يتيح النظام للمستخدم إعداد دليل الحسابات العامة بنظام شجري متعدد المستويات بحيث يسمح للمستخدم بتحليل أي حساب بصورة تفصيلية دون الحاجة لإعداد دفاتر أستاذ مساعدة يدوية وبالتالي يتيح استعراض وطباعة الحسابات التفصيلية بالأرصدة أو بدونها بأي عدد من المستويات.

• يتيح النظام تسجيل المستخدم للقيود بصورة مباشرة من خلال شاشة إدخال قيود اليومية أو بصورة غير مباشرة من خلال الترحيل من البرامج المحاسبية الأخرى والتي يتم ربط أكوادها بأكواد الدليل المحاسبي ببرنامج الحسابات الأمر الذي يؤدي لتخفيف العبء عن إدارة الحسابات وتوفير الوقت اللازم لإعداد وتسجيل تلك القيود يدوياً

• يتيح النظام للمستخدم الاستعاضة عن دفتر اليومية الأميركية اليدوي وأيضاً التغلب على مشكلات مطابقة الحسابات الرئيسية باليومية الأميركية مع الحسابات التفصيلية بدفتر الأستاذ المساعد.

• يتيح النظام تعدد اليوميات المساعدة واستخراج التقارير التحليلية والإجمالية.

• يتيح النظام تحليل المصروفات والإيرادات بصورة تفصيلية بناءً على اختيار المستخدم من خلال تعريفات النظام مع مقارنتها بالموازنات التقديرية والسنوات السابقة مما يساعد على إمداد الإدارة بتقارير تساعد متخذ القرار في اتخاذ الخطوات التصحيحية اللازمة.

- يتيح النظام إمكانية توزيع القيود على مراكز التكلفة لقياس موقف كل مركز أو قسم أو إدارة من ناحية الربح والخسارة.
- لا يسمح النظام بإدخال قيود غير متزنة مع إمكانية التقييم التلقائي للقيود.
- يتيح النظام إمكانية إدخال القيود بعملة مختلفة حتى يتسنى للمستخدم مطابقة حسابات البنوك بالعملة الأجنبية من واقع كشوف حساب البنك مع تقارير حساب الأستاذ بالعملة الأجنبية بالبرنامج.
- يتيح النظام إدخال سندات القبض (شيكات/خزينة) وكذلك سندات الصرف (شيكات /خزينة) واستخراج شيكات مطبوع بياناتها من خلال النظام مع إنشاء النظام لقيود اليومية الخاص بقبض وصرف (شيكات/خزينة).
- يتيح النظام استخراج مجموعة من التقارير الهامة بصورة تلقائية مثل تقرير قيود اليومية لمراجعة مدخلات القيود من قبل المستخدم للنظام ومثل تقارير حساب الأستاذ التفصيلية والإجمالية سواء بالعملة المحلية أو الدولية.
- يتيح النظام للمستخدم استخراج موازين مراجعة شهرية أو خلال فترة زمنية يقوم المستخدم بتحديد سواها على مستوى الحسابات الرئيسية أو الفرعية (ميزان مراجعة مختصر/ميزان مراجعة تفصيلي) وذلك بصورة سهلة ودون عناء مطابقة ميزان المراجعة في حالة التشغيل اليدوي.
- يتيح النظام استخراج القوائم الختامية بصورة دقيقة وسهلة سواء كانت مركز مالي أو ميزانية – قائمة دخل أو حساب متاجرة وحساب أرباح وخسائر – قائمة تدفقات نقدية – قائمة استخدامات وموارد – الإيضاحات المتممة للقوائم المالية
- يتيح البرنامج استخراج قيود اليومية العامة بصورة شهرية والمطلوبة قانوناً من خلال دفتر اليومية العامة حتى يتسنى للمستخدم تسجيلها بدفتر اليومية العامة.
- استخراج المؤشرات المالية من مخرجات القوائم المالية.



نظام المخازن:

• يعد نظام المخازن من أهم الأنظمة في الشركات والمؤسسات حيث يتيح للمستخدم في الشركات والمؤسسات الإنتاجية تكوين منظومة متابعة ورقابة صارمة على المخزون حتى لا تتوقف العملية الإنتاجية على صنف معين كما يتيح النظام للمستخدم في الشركات والمؤسسات ذات الطبيعة التجارية إمكانية حصر ومتابعة ورقابة أنواع وأصناف لا حصر لها يصعب على المستخدم يدوياً متابعتها واكتشاف أي حالات تلاعب إلا في نهاية كل فترة أو سنة مالية لذا تم إعداد النظام بصورة تسمح بالرقابة والمتابعة الدورية واستخراج التقارير التي تساعد على اتخاذ القرارات المناسبة في الأوقات المناسبة.

• الخصائص العامة للبرنامج

• يتيح النظام للمستخدم إمكانية تقسيم المخازن المختلفة إلى مجموعات وتقسيم المجموعات إلى أصناف يجمع بينها طبيعة ونوع الأصناف داخل المجموعة وتحدد من قبل المستخدم.

• يتيح النظام للمستخدم اختيار سياسة الصرف من المخازن سواء كانت الوارد أولاً أو يصرّف أولاً أو الوارد أخيراً يصرّف أولاً أو المتوسط المرجح في الشركات التجارية والمتوسط المتحرك في الشركات الصناعية.

• يتيح النظام للمستخدم إدخال أذونات الإضافة والصرف والمرتجعات وأذون التحويل بين المخازن من خلال شاشات الإدخال المعدة بالنظام واستخراج التقارير الخاصة بكارث الصنف مما يمكن المستخدم من الاستعاضة عن كارت الصنف اليدوي.

• يتيح النظام للمستخدم تحديد المورد في شاشة اذن الإضافة وتحديد المستخدم من الصرف وإدارته ومركز التكلفة المنصرف عليه وطبيعة الصنف المنصرف عهدة أم لا في شاشة المنصرف.





- يتيح النظام للمستخدم متابعة العهد المسلمة للعاملين بالشركة واستهلاكاتها وأرصدها من خلال تقارير متابعة العهد.
- يتيح النظام للمستخدم تحديد الأرصاف الراكدة والتالفة خلال فترة تحدد من قبل المستخدم.
- يتيح النظام للمستخدم مطابقة الأرصدة الدفترية المستخرجة من النظام مع الأرصدة الفعلية من واقع الجرد والمقيدة بالبرنامج من خلال المستخدم وتحديد فروق الجرد ويقوم البرنامج بإنشاء تلقائي لأذون تسوية فروق جردية.
- يتيح النظام للمستخدم اختيار سياسة تسعير المخزون سواء كانت متوسط السعر سعر التكلفة أو سعر السوق أيهما أقل.
- يتيح النظام للمستخدم تحديد أكواد الدليل المحاسبي من برنامج الحسابات التي يتم ربط اكواد الأرصاف بها ببرنامج المخازن وإنشاء قيود اليومية ببرنامج الحسابات الخاصة بالإضافة والارترجاع والتحويل من خلال الترحيل مما يوفر وقت وعناء إعداد تلك القيود يدوياً.
- يتيح النظام للمستخدم تحديد مراكز التكلفة للأرصاف المنصرفة وترحيلها لبرنامج التكاليف مما يساعد على تحديد تكلفة مراكز التكلفة بصورة دقيقة.
- يتيح النظام للمستخدم استخراج تقارير كارت الصنف (كمياً فقط لإدارة المخازن) وكارت مراقبة المخزون (كمياً وقيماً لإدارة الحسابات) وأرصدة المخزون كمياً وقيماً في أي تاريخ يحدده المستخدم وجرد الأرصاف وفروق جرد الأرصاف وتقارير أذون الإضافة والارترجاع لمراجعة مدخلات الحاسب وتقرير الراكد وتقرير التالف وتقارير العهد مع ملاحظة أن تقارير النظام تتميز بإمكانية استعراضها وطباعتها عن سنوات متتالية في تقرير واحد .
- اضعاء السعر و اظهاره لكل شخص طبقا لوظيفته على النظام.

المرتبات.

- حيث اعتمد قانون رواتب موظفي الدولة والقضاة العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ وجدول الرواتب والترفيعات والعلاوات السنوية الملحق به أساسا لاحتساب رواتب ومخصصات تدريسي الكلية وموظفيها المعينين على الملاك الدائم .
- ويمتاز هذا البرنامج بسهولة وسرعة حساب المرتب للموظف بإدخال بعض البيانات البسيطة له كما يقوم بحساب العلاوة السنوية له بشكل أوتوماتيكي سنويا بالاعتماد على تاريخ مباشرته ويؤشر الموظف المشمول بالعلاوة . كما يعمل على استخراج قوائمهم بمحاضرات للتدريسيين لكل شهر .
- كما توجد شاشة خاصة لحساب رواتب الموظفين المعينين على الملاك المؤقت . ويمكن الحصول على تقارير بكل تلك التفاصيل والحصول على قوائم الرواتب والمحاضرات والمكافئات لغرض توقيع الموظفين عليها شهريا ويقوم البرنامج بتحويل شهري للرواتب إلى الحسابات العامة .

الإدارة (شئون العاملين)

- ويتم في هذه الشاشة تثبيت بيانات جميع الموظفين (تدريسيين – موظفين) سواء كانوا على الملاك الدائم أو المؤقت وتشمل تلك البيانات الشخصية وبيانات التعيين وبيانات المؤهل الدراسي وبيانات المرتبات وبيانات الزوجية (كذلك يمكن عن طريقه رصد إجازات الموظف الطويلة والقصيرة وتحديد العقوبات والأوامر الإدارية الصادرة بحقه .
- الانصراف والحضور والذي يرتبط بشكل مباشر مع برنامج المرتبات لإتمام عملية الخصم من مرتب الموظف .

نظام الأصول الثابتة:

- تسجيل أكواد الأصول الثابتة بنظام شجري يمكن المستخدم من استخراج تقارير إجمالية وتفصيلية عن كل أصل .
- إدخال الأصول الثابتة وتحديد قيمة الأصل والعمر الإنتاجي للأصل وتاريخ شراء الأصل والمجموعة التي ينتمي عنها الأصل (مباني ومرافق – وسيارات...الخ).
- اختيار طريقة حساب الاندثار للأصل (قسط اندثار ثابت – قسط اندثار متناقص) وتنفيذ حساب الاندثار بدقة على الأصل بصورة سنوية أو ربع سنوية أو شهرية وتحديد موقع الأصل .
- استخراج تقارير تفصيلية عن الاندثارات ومجمعات اندثار الأصول الثابتة – إضافات واستيعادات الأصول الثابتة – بيع الأصول الثابتة – الجرد الموقعي للأصول الثابتة تحويل قيود المالية والتكاليفية من الاندثار للأصول إلى الحسابات العامة .

Reports:

A wide range of reports for Stores and movement control, including:

- Reports of physical inventory at various levels.
- Reports of stock levels, turnover rates and stagnant items.

8-Payroll system

Wages and salaries account:

- Features of the program:

- Basic data.
- Complete flexibility in the definition of the terms of dues and deductions in every known methods, whether fixed values or proportions or equations from other items taking into account the required approximation for each item without limit on the maximum number of such items.
- The possibility of the definition of financial classifications of employees and items of each classification, whether dues or deductions, and their values.
- Workers basic data record containing the place of work, job classification, its financial and Cost center.
- Record of dues and deductions for each employee separately.
- Building rules and the sequence of calculating salaries and processing of the daily wages.
- Flexibility in the definition of the types of transactions, its data, its effects and the recording of the movement and deporting it to the salaries account.
- Processing premiums and advances whether dues or deductions.
- Processing the adjustments of annual tax and insurance automatically.
- Historical record for the monthly and non-monthly disbursements for employees which help to easily extract any data for any period of time.
- The possibility of issuing salary through two levels:
 - Top management level: only one specific person has the right to access their salaries.
 - Another level (the rest of the employees): their payroll is made through the financial management and personnel affairs. They are not allowed to access on the salaries of top management.

Transactions of salaries:

- Flexibility in the definition of the types of transactions, its data, its effects, recording and deporting them to the salaries account.

- List of cash Flow - list of use and resources.
- Extraction of financial indicators from the outputs of financial lists.
- The possibility of graphic representation of the different balances and comparisons.

Cost accounts

Consists of the following:

- Cost manual.
- Account No. up to 15 digits, even without a restriction on the numbering.
- Cost manual Levels without a ceiling.
- Levels of security for the manual to the confidentiality provisions of use and access.

7- Stock control

Movement of items:

- Flexibility in Identifying the transaction types and names, series of its documents and accounting guidance to them.
- Flexibility in determining the types of stores transactions with all of its details (in / out) and their different effects on stocks and cost.
- The possibility of identifying certain types of warehouse transactions for each store separately.
- The possibility of linking types of transactions and their documents with other types or issuing it from them, such as the issuance of the exchange voucher based on an invoice or a voucher based on a purchase order and so on with the existence of a relationship with a many documents linked to another.
- System equipped with types of movements based on the nature of daily business, whether (commercial - industrial - governmental) with the possibility of amendment.
- System is equipped to produce various types of documents, taking into account full protection of confidentiality and discipline in the re-print the same document and sequencing.
- Accumulation is at the level of quantity in all reports for the same item unit.
- The possibility to show the prices to the staff according to the power granted to them. For example, an accountant can see the accounts of the stock price in the stores while the store officer who issued bills of exchange and the addendum does not see the price.

Are the same as the Journal of general Accounts with the entry of cost account number in the same line with the account number of the general accounts.

It achieves the following:

- Definition of the journals by the user and general explanation for the entry together with a special explanation for each one of its parties.
- Control the validity of entries registration, and the possibility of recording them over the accounting manual, costs manual and cost center.
- The possibility of using the American tabulation of entries and processing repeated entries in an easy and flexible way.
- Possibility of reviewing the balance of an account during the enrollment of the entry.
- Auditing entries totals for accuracy and the discovery of errors at the level of the entry, date or account.

Sub-ledger and account sheets:

Extraction can be done for the statement of accounts movement of any cost account in the same flexibility available way in the public accounts as follows:

Great flexibility in the variables of extracting data to enable the user to extract an account sheet of multiple accounts consolidated in one sheet also allows control of the account sheet in terms of form, content and arrangement and determination of the final balance.

Cost centers

Is the multiple levels with the possibility of registering journals at any level and to provide the necessary analysis and necessary distributions of cost elements, direct and indirect costs.

Reports:

A series of reports on the accounts, its movements and balances, such as :

- Reports of account balances, accounts movements, American Statistical items.
- Stocks opposite reports, financial reports such as trial balances and the budget.
- Extracting reports dynamically, with the possibility of determining the forms and contents of these reports.
- Extracting the final lists (Financial position, budget, the list of income - trading account - profit and loss account).

4-The security:

Short note about the security system:

When the student enter from the gate, it is important to make sure of him through the printed bar code on his ID to know if he is available to enter the faculty or not through a number of points such as (the ID date, and if he is detached from the faculty or he is moved from it because if that happened he isn't allowed to enter the faculty and the system will give a warning message of that).

The merits of the system:

The system enjoys with the following merits:

1. Every user is given the merits to enter on the screen and the allowed reports of the system.
2. It's available to enter on the system through screen with the user's name and the password.

The user's merits as follows:

1. Only Reading.
2. Reading and insertion.
3. Reading, insertion, and edition.
4. Reading, insertion, edition, and deletion and this merit belongs to the manager of the system.

5-The library:

The data is completely recorded and also the cases of borrowing the books and the time of lending it in order to facilitate and improve the performance of the library.

6- Financial accounts

General accounts:

Account manual: consists of the following:

- Account No. up to 15 character, without restriction on the numbering.
- Tree levels of the accounts without ceiling.
- Multiple levels to control the security of accounts.
- The multiplicity of foreign exchange.
- Journal



3- the tuition fees:

The system of the tuition fees is considered to be one of the most important systems in the university. It concerns with recording the payment of the costs and the different fees of the student and also the different incomes which are made for the student, such as (the different documents, the approval,...etc).

The costs can be paid on one fee or two fees according to the system of the university. There also must be the desert date of the fee and that is discovered through the bar code of the student on the entry gate and the student isn't allowed to enter the faculty after that date.

Also, it is available to get the reports which are related to the students who pay the costs and the other people who don't pay the fees. On the other hand, it isn't available to print the identity except in the case the student pays the required fees.

The reports:

The statistics:

1. the students who pay the fees according to the department and the stage.
2. the students who don't pay the fees according to the department and the stage.
3. the required sums of the fees.
4. the total sums of the students who don't pay for the educational year.
5. the students who are free from the fees according to the department and the stage.
6. the total sums of the students who are free from the half of the second fee.
7. the students' names who are free from the half fee.

The lists :

1. Lists of the students' fees.
2. The incomes through a defined period.

Short note about the registration

Everything which is related to the students such as (data, degrees and the management orders are recorded through a very easily and speedy way. This way is done only one time and this program is characterized by its accessibility, its faithfulness and insurance. No one is available to enter and the person must be defined in one or all the following jobs (information , insertion, edition, and deletion).

2- The sections:

Short note about the sections system:

The surnames, the data and the certification of the teachers are recorded in these sections and the suggested plane is also included for each teacher. The teacher can enter on the subjects which he is teaching through his specific secret number to record the assignment degrees of these subjects. This section also introduces the number of the hours of teaching every week for each teacher in order to define the fatigue of the teaching.

The reports:

1. the lists of the absence students(It's very important to print these lists manually because the system provides it as printed and visually according to the alphabetical letters).
2. the lists of the annual degrees of the two terms(It's very important to print these lists manually because the system provides it as printed and visually according to the alphabetical letters).
3. Generally: It consists of the statistics which are required from the ministry of the high education and the scientific research.
4. the teachers' names of the specific educational year.
5. the teachers according to the faculty, the department, the kind of the studying and the surname.
6. the teachers' numbers according to the faculty, the department, the kind of the studying and the certification.
7. the teachers according to the faculty, the department, the title and the certification.
8. the teachers according to the faculty, the department, the nationality, and the sex.
9. the teachers according to the title.

11. the number of the accepted postponing students according to the department, the stage , and the sex.
12. the number of the students who left according to the department, the stage , and the sex.
13. the number of the students who share in the exams according to the department, the stage , and the sex.
14. the number of the students who are moved to the faculty from another faculties according to the department.
15. the number of the students who are moved from the faculty from another faculties according to the department.
16. the number of the students who are included with the traversing system according to the department and the section.
17. the number of the failing students who are included with the traversing system according to the department and the section.
18. the number of the passing students who are included with the traversing system according to the department and the section.
19. the number of the students who are returning from the studying according to the department and the section.

The result reports:

1. the final sheet (the assignment paper) for the two terms.
2. the annual studying for all the subjects (to introduce it to the students).
3. the degrees card for each student (for the four years).
4. the internet results sheet (through it the results are published on the internet).
5. the students' results(the results which are received by the students).

The names reports: Only the student's name is defined and the system produces the following documents directly which are printed on the formal paper of the university or the faculty:

1. The students' names according to the stage and the birth date.
2. The student's names of the first stage and the birth date.
3. The graduated students' names (according to the names and the rate).
4. Graduation document without degrees (which is given to the student in less than one minutes).
5. Graduation document with degrees (which is given to the student in less than one minutes).
6. Graduation document (which is given to the student in less than one minute).



The degrees:

All the statistics of the last years which are required from the ministry are included and also the program enjoys with the merit of adding other future statistics.

Some of the statistics:

1. the number of the students according to the stage.
2. the number of the students according to the sex.
3. the number of the students according to the nationality.
4. the number of the graduated students according to the department and the sex.
5. the number of the graduated students for the last years according to the department and the sex.
5. the number of the existed and the graduated students from the basic studying.
6. the number of accepted students according to the certification.
7. the number of the failing students for a year according to the department, the stage , and the sex.
8. the number of the passing students according to the department, the stage , and the sex.
9. the number of the failing students for two years according to the department, the stage , and the sex.
10. the number of the accepted students who are distributed according to the governorate and the sex.

College for the university management-E Program

The components of the system:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1- the registration | 5 - the library |
| 2- the sections | 6 - Financial accounts |
| 3- the tuition fees | 7 - stock control |
| 4- the security | 8 - Payroll system |

1- The registration:

this program is working on recording the present and the previous students' data. This data includes information about their degrees in the whole educational years with an easily way. Every student takes his special bar code which isn't be able to change or repeat it.

The students' data: consisting of:

- 1- the students' data screen which in it all the student's information such as: the name, the department, the address, the stage, the details of the certificate, all the numbers of the documents and other things are recorded in it.
- 2- the data screen of the inside and the outside moving.
- 3- the data screen of the management orders (failing, entry date, postponing date, and other management orders which are made for the student)
- 4 - the printing screen of the student's identity.
- 5 - the screen of the sending documents to confirm them.

The degrees:

The assignments annual degrees and the degrees of the two terms of the subjects are included. Automatically, the student's bar code, subjects, and the tuition fees are constructed according to the student's educational stage. This screen is also characterized by entering on the it for only one time easily because all the assignment degrees, the degrees of the two terms and the final degrees of the whole students appear in one screen. It is also characterized by the strong inaccessibility against any breaking.

وحرصاً منا على تلبية جميع الرغبات سواء للأفراد أو المؤسسات سعت شركة أرت كمبيوتر سيستمز أند تكنولوجي إلى تكامل أنظمتها والتي تلبى احتياجات المؤسسات الصناعية والمقاولات والمستشفيات والنظم الحاسوبية والإدارية ونخص بالذكر قطاع المدارس والكليات والجامعات حيث نقدم لهم تشكيلة فريدة ومتميزة من البرامج منها على سبيل المثال لا الحصر :

E-COLLEGE

أول نظام لإدارة الجامعات طبقاً للنظم والقوانين العراقية وبناء على تعليمات وزارة التعليم العالي العراقية بتطبيق الحكومة الالكترونية في الجامعات

مكونات البرنامج :



التسجيل ، الأقسام ، الأقسام ، المرقيات ، الإدارة ،
الحسابات العامة ، المخازن ، الأصول الثابتة ،
الأداء والتقييم ، الأمن ، المكتبة

MOBILE APP

تم تصميم منظومه الموبيل اينليكش للجامعات حيث تتيح للطلبة الاستعلام عن نتائج الامتحانات والأقسام المستحقه عليهم ومواعيد سداد دفعات الأقسام واستقبال رسائل بمواعيد الامتحانات والاجازات والعطلات في الجامعات



الأرشيف الإلكتروني

لكل شخص ملفاته المهمة والسرية التي يسعى جاهداً للحفاظ عليها من الضياع لكل مؤسسة أو شركة تحتاج لتقليص عدد الأوراق والمستندات الخاصة بها لكل مؤسسة أو شركة أو فرد يحتاج لأرشفة ملفاته وتخزينها بطريقة صحيحة برنامج الأرشيف الإلكتروني، وجد ليلبي إحتياجات الجميع فهو قادر على:



- الحفاظ على جميع الوثائق من التلف .
- سهولة وسرعة استرجاع واستخدام الوثائق .
- يحتاج الأرشيف الإلكتروني إلى حجم صغير
- يتمتع النظام بسرية تامة أثناء الحفظ أو التداول .
- إمكانية تخزين الوثائق ذات الأحجام المختلفة .

٠٠٩٦٤٧٨١٢١٧١٦٦٤ - ٠٠٩٦٦٥٠٩٢٢٢٩٦١ - ٠٠٩٦٤٧٥٠٨٩٨٦٧١١

٠٠٢٠١١١٠٥٧٧٦٥٥ -



@ E-Mail : info@art-sys.com - mh_kamal@art-sys.com